

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

«07» 11. 2019 г.

№ 219

г. Элиста

О проведении комплексной проверки деятельности МБОУ «Русская национальная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского» по выполнению законодательства Российской Федерации по обеспечению доступного качественного образования

Во исполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, плана работы Управления образования Администрации города Элисты на 2019-2020 учебный год, в целях изучения деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русская национальная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского» по реализации и соблюдению законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия, ведомственных нормативно-правовых документов в области образования, в целях совершенствования механизма управления качеством образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Элисты

приказываю:

1. Провести комплексную проверку деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русская национальная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского» по выполнению законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия по обеспечению доступного качественного образования (далее – Проверка) в период с 18 по 30 ноября 2019 года.

2. Утвердить состав комиссии и план-задание к плановой проверке согласно приложениям № 1, № 2.

3. Возложить обязанности руководителя, председателя комиссии по проведению Проверки, на Цадырову М.В., начальника отдела УКОО Управления образования Администрации города Элисты.

4. Наделить инспекторскими полномочиями на период проведения Проверки МБОУ «Русская национальная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского» членов комиссии из числа заместителей директора по УВР, ВР МОО города Элисты, руководителей городских предметных методических объединений, учителей МОО города Элисты -Киевскую Е.Н., заместителя директора по УВР МБОУ «СОШ № 20»; Тимашову Т.Г., заместителя директора по УВР МБОУ «СОШ № 17»; Братышеву Н.Н., заместителя директора по ВР МБОУ «СОШ № 23»; Цебекову С.А., заместителя директора по УВР НОО МБОУ «СОШ № 4»; Мукаеву И.А.,

руководителя ГМО, учителя математики МБОУ «ЭЛ»; Гогаеву Б.Л., руководителя ГМО, учителя химии МБОУ «СОШ № 21»; Яманову К.Х., руководителя ГМО, педагога –психолога МБОУ «СОШ № 20»; Кукуеву К.А., руководителя ГМО, учителя калмыцкого языка МБОУ «СОШ № 21»; Очирову Т.А., руководителя ГМО, учителя русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 21»; Тугусову С.А., руководителя ГМО, учителя истории и обществознания МБОУ «СОШ 20»; Авгаеву О.В., руководителя ГМО, учителя информатики МБОУ «ЭТЛ»; Пастарнакову Ю.В., руководителя ГМО, учителя физики МБОУ «ЭКГ»; Даваеву И.В., руководителя ГМО, учителя биологии МБОУ «СОШ № 10»; Джунгурову Н.Ц., руководителя ГМО, учителя английского языка МБОУ «ЭЛ»; Дамбинову Ю.Ю., руководителя ГМО, учителя технологии МБОУ «СОШ № 3».

5. Привлечь к проведению Проверки по контролю деятельности школьного медицинского кабинета сотрудников БУ РК «РДМЦ имени Манджиевой В.Д.» (по согласованию).

6. Руководителям МБОУ «СОШ № 10» (Манджиев Ю.А.), «СОШ № 3» (Ким А.А.), «ЭТЛ» (Ангирова Б.Б.), «СОШ № 21» (Сим Т.Ч-Ю.), «СОШ № 23» (Сангаджиева П.Н.), «ЭКГ» (Французова О.Э.), «ЭЛ» (Ширипова Е.Э.) «СОШ № 17» (Эрднеева Р.Ш.) освободить от основной работы педагогов для участия в проведении комплексной проверки общеобразовательной организации с 20 по 30 ноября 2019 года с сохранением средней заработной платы (по согласованию).

6. Членам комиссии подготовить материалы по результатам проверки в срок до 12.12. 2019 г.

7. Председателю комиссии Цадыровой М.В.:

7.1. Провести установочное совещание по вопросам содержания Проверки с членами комиссии в срок до 15.11.2019 г.

7.2. Провести совещание с членами администрации и педагогического коллектива МБОУ «Русская национальная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского» по итогам комплексной проверки в срок до 17.12.2019 года.

7.3. Подготовить материалы по итогам комплексной проверки для рассмотрения на коллегии УОА города Элисты в декабре 2019 года.

8. Руководителю МБОУ «Русская национальная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского» (Манджиева А.А.) обеспечить необходимые условия для работы членов комиссии по проведению Проверки.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты



А. Бадмаев

М.В. Цадырова

Состав комиссии
по проверке муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Русская национальная гимназия имени преподобного Сергия
Радонежского» по выполнению законодательства Российской Федерации по
обеспечению доступного качественного образования

1. Цадырова М.В., начальник отдела УКОО УОА г. Элисты,
председатель комиссии;

Члены комиссии:

1. Хабунова Е.В., начальник отдела ОиП УОА г. Элисты;
2. Басхамжаева Е.М., старший методист МЦ УОА г. Элисты;
3. Сарангова А.А., эксперт-консультант отдела УКОО УОА г. Элисты;
4. Фоменко Н.А., главный специалист отдела УКОО УОА г. Элисты;
5. Долгих С.П., главный специалист отдела УКОО УОА г. Элисты;
6. Штокалова Е.В., специалист отдела УКОО УОА г. Элисты;
7. Буваева Г.Д., специалист отдела УКОО УОА г. Элисты;
8. Бимбеева У.С., документовед УОА г. Элисты;
9. Адучаев А.В., специалист отдела УКОО УОА г. Элисты;
10. Соколовская Н.Г., методист МЦ УОА г. Элисты;
11. Эльдышева О.П., методист МЦ УОА г. Элисты;
12. Дармаева С.В., методист МЦ УОА г. Элисты;
13. Киевская Е.Н., заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 20»;
14. Тимашова Т.Г., заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 17»;
15. Братышева Н.Н., заместитель директора по ВР МБОУ «СОШ № 23»;
16. Цебекова С.А., заместитель директора по УВР НОО МБОУ «СОШ № 4»;
17. Мукаева И.А., руководитель ГМО, учитель математики МБОУ «ЭЛ»;
18. Гогаева Б.Л., руководитель ГМО, учитель химии МБОУ «СОШ № 10» имени Бембетова В.А.;
19. Яманова К.Х., руководитель ГМО, педагог –психолог МБОУ «СОШ № 20»;
20. Кукуева К.А., руководитель ГМО, учитель калмыцкого языка МБОУ «СОШ № 21»;
21. Очирова Т.А., руководитель ГМО, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 21»;
22. Тугусова С.А., руководитель ГМО, учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ 20»;
23. Авгаева О.В, руководитель ГМО, учитель информатики МБОУ «ЭТЛ»;

- 24.Пастарнакова Ю В., руководитель ГМО, учитель физики МБОУ «ЭКГ»;
- 25.Даваева И.В., руководитель ГМО, учитель биологии, МБОУ «СОШ № 10»;
- 26.Джунгурова Н.Ц., руководитель ГМО, учитель английского языка МБОУ «ЭЛ»;
- 27.Дамбинова Ю.Ю., руководитель ГМО, учитель технологии МБОУ «СОШ № 3»;
- 28.Цеджин Д.Б., специалист ПЭО УОА г. Элисты;
- 29.Пасугинова Э.В., заместитель главного врача БУ РК «РДМЦ имени Манджиевой В.Д.» (по согласованию).

План-задание
комплексной проверки МБОУ «Русская национальная гимназия имени
преподобного Сергия Радонежского» по выполнению законодательства
Российской Федерации и Республики Калмыкия по обеспечению доступного
качественного образования

Цель проверки: обеспечение соблюдения муниципальной общеобразовательной организацией обязательных для исполнения требований законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия в сфере образования по обеспечению доступного качественного образования

Формы и методы проверки:

- собеседование с администрацией гимназии;
- анализ нормативной, правоустанавливающей документации, локальных актов и документации гимназии;
- анализ и результаты мониторингов МО и Н РК, контрольных срезов, лабораторных, практических работ, проведенных МОО за 2017-2018, 2018-2019, текущий 2019-2020 учебный год;
- анализ учебной и внеурочной деятельности педагогов;
- посещение занятий, уроков учителей-предметников, педагогов дополнительного образования;
- анкетирование педагогов и обучающихся.

Сроки проведения: с 18 по 30 ноября 2019 года.

№	Направление проверки	Ответственные
1.	Соответствие состояния правового регулирования и текущего управления общеобразовательной организацией законодательству об образовании. Деятельность администрации по реализации Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Калмыкия от 15.12.2014 г. № 94-V-3 «Об образовании в Республике Калмыкия». Соблюдение Устава общеобразовательной организации.	Цадырова М.В.
2.	Реализация Программы развития гимназии, годового учебного графика, плана работы гимназии, учебного плана, образовательной программы. Деятельность администрации по руководству и контролю	Киевская Е.С.

	<p>за учебным процессом.</p> <p>Модель организации внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС ООО, в том числе ФГОС НОО для детей с ОВЗ.</p>	
3.	<p>Анализ организации внутришкольного контроля за реализацией основных общеобразовательных программ общего образования, выполнением рабочих программ, за состоянием преподавания учебных дисциплин.</p> <p>Организация предпрофильного, профильного обучения. Использование возможностей элективных курсов для углубления и развития содержания образования.</p>	Тимашова Т.Г.
4.	<p>Обеспечение государственных прав граждан на образование, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Инклюзивное образование и доступность.</p>	Фоменко Н.А.
5.	<p>Деятельность администрации по организации подготовки и проведения ГИА-2019, ГИА-2020 г.</p>	Сарангова А.А.
6.	<p>Деятельность администрации по обеспечению государственных гарантий и льгот детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.</p>	Хабунова Е.В.
7.	<p>Деятельность администрации по развитию интеллектуального и творческого потенциала детей. Система работы гимназии с одаренными детьми.</p>	Буваева Г.Д.
8.	<p>Деятельность администрации по реализации Закона РК «О языках народов РК», Указов Главы РК в области сохранения и развития калмыцкого языка, анализ состояния, выявление проблем в организации изучения предметов национально-региональной компетенции. Преподавание курса ОРКиСЭ.</p>	
9.	<p>Соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта НОО. требованиям к деятельности учителей</p>	Цебекова С.А.

	<p>начальных классов по формированию личностно-ориентированной развивающей модели массовой начальной школы, реализации принципов гуманизации и индивидуализации обучения</p>	
10.	<p>Деятельность администрации по организации подготовки и проведения ОГЭ-2020.</p> <p>Система организации всеобуча. Апрельский и августовский учет обучающихся.</p>	Долгих С.П.
11.	<p>Деятельность администрации гимназии по развитию воспитательной системы. Организация контроля за состоянием эффективности воспитательной работы с обучающимися. Взаимодействие с родителями. Профилактика безнадзорности и правонарушений, создание условий для формирования здорового образа жизни. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>Дополнительное образование и воспитание обучающихся. Развитие детского общественного движения, детского самоуправления, выявление лидеров ученического самоуправления. Охват дополнительным образованием, контроль участия в ОСУ подучетных детей.</p>	Штокалова Е.В. Братышева Н.Н.
12.	<p>Анализ организации горячего питания в ОО. Работа столовой, пищеблока, работа бракеражной комиссии.</p>	Буваева Г.Д.
13.	<p>Деятельность администрации по охране здоровья обучающихся и работников. Создание условий для детей с особенностями здоровья. Организация медицинского обслуживания.</p>	Фоменко Н.А.
14.	<p>Деятельность администрации ОО по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, соблюдению в учебном заведении требований СанПиН. Обеспечение соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.</p>	Цеджин Д.Б.

	Инструктаж, проведение учебно-тренировочных, практических занятий с обучающимися, регистрация занятий.	
15.	Деятельность администрации и педагогического коллектива по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся. Адаптация. Подготовка к ГИА. Взаимодействие педагогов гимназии с родителями.	Яманова К.Х.
16.	Организация методической работы школы: анализ состояния методической работы в школе, планирование методической работы. Анализ прохождения повышения квалификации педагогических работников за три года. Обобщение и распространение передового опыта. Система работы ШМО.	Басхамжаева Е.М. Эльдышева О.П.
17.	Деятельность администрации по работе с педагогическими кадрами: предотвращение текучести кадров и восполнение вакансий. Преемственность в работе. Работа с молодыми педагогами. Аттестация и кадровый состав работников гимназии.	Басхамжаева Е.М. Дармаева С.В.-
18.	Организация и культура делопроизводства. Работа с обращениями граждан. Работа администрации ОО по соблюдению требований Инструкции по учету, хранению и выдаче документов строгой отчетности. Документация по кадрам: соблюдение трудового законодательства; приказы по личному составу; заключение трудовых договоров; трудовые книжки, личные дела сотрудников ОО.	Бимбеева У.С.
19.	Система деятельности школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе. Обеспеченность учебниками. Организация внеурочной работы в гимназии.	Соколовская Н.Г.
20.	Ведение электронного дневника и электронного журнала. Информатизация образовательного процесса. Ведение сайта гимназии. Обеспечение открытости и доступности информации об общеобразовательной организации.	Адучаев А.В.