

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

«30» 12 2020 г.

№ 859

г. Элиста

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации города Элисты на 2020 – 2021 учебный год, в целях осуществления контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, проверки исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации, изучения организации контроля и руководства администрацией общеобразовательной организации, анализа и оценки эффективности результатов деятельности педагогического коллектива

приказываю:

1. Провести в период с 18.01.2021 г. по 29.01.2021 г. плановую комплексную проверку исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в области образования в отношении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Сергиенко Н.Г.».

2. Утвердить состав комиссии для проведения комплексной проверки (приложение № 1).

3. Определить задачами настоящей проверки:

- контроль соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования;
- всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса;
- координацию работы организации администрацией общеобразовательной организации в соответствии со поставленными целями и задачами;

- изучение и анализ документов общеобразовательной организации, регламентирующих работу по охране труда;

- определение эффективности деятельности школьных методических объединений;

- определение уровня готовности общеобразовательной организации к проведению государственной итоговой аттестации;

- наличие документов в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников общеобразовательной организации;

- нормативно-правовое обеспечение методической работы;

- методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагогических работников общеобразовательной организации;

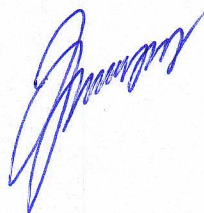
- документарное обеспечение организационной деятельности;

4. Утвердить план-задание комплексной проверки (приложение № 2).

5. Комиссии по проверке подготовить справку по итогам комплексной проверки в срок до 12.02.2021 года. (ответственные Цадырова М.В., Басангова С.У., Бугаева Ж.Б., Дорджиев В.В.).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты



А.В. Эрендженов

М.В. Цадырова

Состав комиссии по комплексной проверке МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Сергиенко Н.Г.»

№	Ф.И.О.	Должность, место работы
1	Артаева Е.С.	Заместитель начальника УОА г.Элисты
2	Цадырова М.В.	Начальник отдела УКОО УОА г. Элисты
3	Басангова С.У.	Начальник отдела ДДОиВ УОА г. Элисты
4	Долгих С.П.	Главный специалист ОУКОО УОА г. Элисты
5	Бурлинова А.А.	Главный специалист ОУКОО УОА г. Элисты
6	Буваева Г.Д.	Специалист ОУКОО УОА г. Элисты
7	Боктаев С.Б.	Главный специалист ОУКОО УОА г. Элисты
8	Бугаева Ж.Б.	Старший методист МЦ УОА г. Элисты
9	Музраева Э.А.	Методист МЦ УОА г. Элисты
10	Штокалова Е.В.	Главный специалист ОДДОиВ УОА г.Элисты
11	Багутова И.П.	Главный специалист ОДДОиВ УОА г.Элисты
12	Луппа О.В.	Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 23»
13	Матвеева К.В.	Педагог-психолог МБОУ «СОШ № 4»
14	Сарангова А.А.	Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 20»
15	Лиджиева К.И.	Методист МЦ УОА г. Элисты
16	Арабаджиева В.Д.	Методист МЦ УОА г. Элисты
17	Болдырева Б.В.	Методист МЦ УОА г. Элисты

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

комплексной проверки муниципальной общеобразовательной организации
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Сергиенко Н.Г.»

Цель: выявление нормативного соответствия и уровня эффективности управления деятельностью общеобразовательной по предоставлению услуг общего образования.

Методы:

- изучение и анализ нормативной правовой, организационной документации;
- собеседование с членами администрации, руководителями общественных формирований, представителями педагогического и родительского коллективов учреждения;
- наблюдение образовательного (воспитательного) процесса.

Проверяемые вопросы:

1. Обеспечение нормативной и правовой базы деятельности учреждения:
 - 1.1. Наличие Устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации;
 - 1.2. Нормативное правовое соответствие коллективного договора учреждения, должностных инструкций работников учреждения, иных локальных актов Уставу учреждения;
 - 1.3. Муниципальные задания учреждения и отчеты об их выполнении;
 - 1.4. Организация личного приема администрацией учреждения;
 - 1.5. Организация работы по предоставлению муниципальных услуг.
2. Управление учреждением:
 - 2.1. Планирование и анализ работы учреждения;
 - 2.2. Соблюдение законодательства в части обеспечения доступности общего образования и сохранения контингента учащихся:
 - 2.2.1. Наличие локального акта об учете детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 2.2.2. Соответствие деятельности учреждения нормативному акту об учете детей, подлежащих обязательному обучению;
 - 2.2.3. Организация работы по учету посещаемости учащихся;
 - 2.2.4. Наличие и ведение личных дел учащихся;
 - 2.2.5. Наличие и ведение классных журналов;
 - 2.2.6. Соблюдение законодательства по вопросу приема в учреждение;
 - 2.2.7. Наличие локального акта о правилах приема в учреждение;
 - 2.2.8. Организация внутриучрежденческого контроля;
 - 2.3. Организация учебного процесса, в том числе организация внутриучрежденческого контроля за реализацией в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством подготовки выпускников:

2.3.1. Соответствие учебного плана учреждения базисному учебному плану;

2.3.2. Соответствие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин федерального компонента ФБУП примерным основным общеобразовательным программам;

2.3.3. Полнота реализации основных общеобразовательных программ;

2.3.4. Мониторинг образовательных результатов;

2.3.5. Организация работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов;

2.3.6. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся;

2.4. Соблюдение законодательства при выдаче документов государственного образца;

2.5. Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО;

2.6. Организация обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому:

2.6.1. Наличие Положения об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому, заявлений родителей, медицинских справок врачебной комиссии (ВК) с указанием диагноза и рекомендаций обучения на дому, приказа учреждения об организации обучения на дому с указанием программы обучения;

2.6.2. Нормативное правовое соответствие учебного плана, рабочих учебных программ ведению журнала учета занятий, аттестации учащихся;

2.6.3. Организация контроля администрации учреждения за обучением обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому;

2.7. Обеспечение условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

2.8. Организация воспитательной работы, в том числе организация внутришкольного контроля:

2.8.1. Нормативное правовое обеспечение воспитательного процесса (наличие законодательных, нормативных и локальных актов, регулирующих деятельность учреждения по вопросу воспитательной работы с учащимися);

2.8.2. Организация внеклассной и внешкольной работы;

2.8.3. Организация профориентационной работы;

2.8.4. Организация работы по профилактике ДТП;

2.8.5. Формирование основ гражданственности и патриотизма;

2.8.6. Профилактика безнадзорности;

2.8.7. Развитие форм детского самоуправления;

2.8.8. Организация работы с классными руководителями;

2.8.9. Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;

- 2.8.10. Взаимодействие с общественными организациями;
- 2.8.11. Организация работы по формированию навыков жизнестойкости учащихся;
- 2.8.12. Взаимодействие администрации школы с КДН по организации индивидуально-реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- 2.9. Организация работы с родительской общественностью;
- 2.10. Организация работы с одаренными учащимися;
- 2.11. Организация работы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся:
 - 2.11.1. Нормативное правовое обеспечение (наличие инструктивно-методических писем, приказов, санитарно-эпидемиологического заключения, приказа о распределении обязанностей по проверяемому вопросу; отражение аспектов здоровьесбережения школьников в образовательной Программе и Программе развития учреждения);
 - 2.11.2. Мониторинг групп здоровья обучающихся, заполнение листов здоровья;
 - 2.11.3. Организация горячего питания обучающихся;
 - 2.11.4. Обеспечение охраны труда и безопасности УВП;
 - 2.11.5. Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума в учреждении;
 - 2.11.6. Использование здоровьесберегающих технологий в УВП;
 - 2.11.7. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
 - 2.11.8. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения (договоры, планы, графики прохождения медицинских осмотров учащимися);
 - 2.11.9. Повышение профессиональной компетенции педагогов в области охраны здоровья обучающихся;
 - 2.11.10. Организация работы по предупреждению детского травматизма среди учащихся во время учебно-воспитательного процесса;
 - 2.11.11. Организация отдыха, занятости и оздоровления учащихся;
 - 2.11.12. Организация работы по профилактике употребления психоактивных веществ;
 - 2.11.13. Организация работы по выполнению Указа Президента от 24.03.2014 №172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»;
- 2.12. Организация инновационной деятельности:
 - 2.12.1. Нормативное правовое обеспечение инновационной деятельности учреждения (наличие законодательных, нормативных и локальных актов, договоров с сетевыми партнерами);
 - 2.12.2. Система планирования мероприятий в рамках инновационных проектов;
 - 2.12.3. Обеспечение условий (кадровых, организационно-методических) для реализации инновационных проектов, мониторинга промежуточных и итоговых результатов, размещение на Интернет-сайте учреждения информации об инновационной деятельности;

2.12.4. Отражение вопросов организации инновационной деятельности в системе внутриучрежденческого контроля.

2.12.5. Организация работы по распределению средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников;

2.12.5.1. Осуществление установленного порядка распределения средств надтарифного фонда между педагогическими работниками;

2.13. Организация работы с педагогическими кадрами:

2.13.1. Ведение кадрового делопроизводства;

2.13.2. Повышение квалификации педагогов;

2.13.3. Прохождение аттестации педагогов;

2.13.4. Система стимулирования педагогов;

2.13.5. Организация работы с молодыми специалистами.

2.14. Организация работы коллегиальных органов управления:

2.14.1. Нормативное правовое обеспечение (наличие утверждённого положения, приказа об утверждении состава, плана работы, протоколов заседаний);

2.14.2. Проведение процедуры самообследования;

2.14.3. Отчёт о самообследовании, в том числе размещённый на официальном Интернет-сайте учреждения;

2.14.4. Оценка деятельности учреждения общественностью после публикации отчета (протокол собрания, отзывы, обсуждения и т.д.).

3. Порядок привлечения внебюджетных средств.

4. Организация предоставления платных образовательных услуг.

5. Организация работы по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции (в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

6. Материально-техническое, дидактическое, информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса:

6.1. Реализация информационных технологий в образовательном процессе;

6.2. Эффективность использования учебно-лабораторного, технологического и наглядного оборудования;

6.3. Обеспеченность пособиями, методической и учебной литературой.

7. Создание безопасных условий и организация охраны труда:

7.1. Санитарно-гигиеническое состояние учреждения;

7.2. Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности.