

Приложение № 1
к приказу Управления образования
Администрации города Элисты
от «14» сентября 2017 г. № 748

Положение об отделе управления качеством общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела управления качеством общего образования (далее - «Отдел») Управления образования Администрации города Элисты (далее – «Управление образования») в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Республики Калмыкия, приказами Министерства образования и науки Республики Калмыкия, Уставом Администрации города Элисты, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Администрации города Элисты, Положением об Управлении образования Администрации города Элисты, приказами начальника Управления образования и иными нормативными правовыми актами Управления образования.

1.4. Отдел образуется и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя начальника Управления образования, подотчетен в своей деятельности руководству Управления образования.

1.5. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

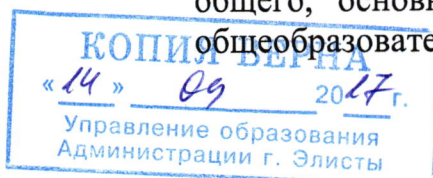
1.6. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

2. Задачи

2.1. Основными задачами отдела являются:

1) осуществление общего руководства подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных



организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) удовлетворение потребности населения в услугах муниципальных образовательных организаций;

6) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по реализации федеральных, областных, муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;

7) участие в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности;

8) организация взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

9) осуществление контроля выполнения муниципальными образовательными организациями стандартов качества оказания муниципальных услуг;

10) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории города Элисты;

11) сохранение и развитие сети муниципальных образовательных организаций;

12) осуществление ведомственного (учредительского) контроля в пределах своей компетенции;

13) анализ и экспертная оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций;

14) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

15) организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

16) организация трудоустройства обучающихся в каникулярное время.

2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Элисты и Управления образования, образовательными организациями.

3. Функции

3.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

- 1) координирует и контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования по вопросам исполнения федерального и областного законодательства об образовании в части реализации муниципальными образовательными организациями прав и гарантий граждан на получение образования, определенными Конституцией Российской Федерации и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) участвует в разработке муниципальных и ведомственных программ по предмету своей деятельности;
- 3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальной программы «Развитие образования в городе Элисте на 2015-2020 годы»;
- 4) совместно с органами исполнительной власти Республики Калмыкия, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации республиканских программ развития образования Республики Калмыкия;
- 5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 6) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг муниципальными общеобразовательными организациями и муниципальными организациями дополнительного образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 7) формирует муниципальные задания для муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования и осуществляет контроль исполнения ими муниципальных заданий и достижения индикативных показателей;
- 8) организует предоставление подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными организациями, муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 9) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления образования;
- 10) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;
- 11) участвует в экспертной оценке последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными

организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

12) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Элисты, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

14) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

15) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

16) проводит экспертизу документов, представленных муниципальными образовательными организациями, и предоставляет на согласование начальнику Управления образования документы об оставлении муниципальной образовательной организации обучающимися, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;

17) дает согласие на оставление до получения основного общего образования муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

18) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

19) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

20) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

21) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

22) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, формирует разделы ежегодного отчета Управления образования по курируемым вопросам;

23) прогнозирует развитие системы образования на территории города Элисты, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

24) участвует в проведении экспертных оценок необходимости создания муниципальных образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

25) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций города Элисты, подведомственных Управлению образования;

26) выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению;

27) осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений;

28) определяет основные направления экспериментальной работы в муниципальных образовательных организациях города Элисты;

29) организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

- 30) стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;
- 31) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 32) участвует в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов;
- 33) оказывает необходимую методическую и консультативную помощь муниципальным образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
- 34) организует комплекс мероприятий по проведению на территории города Элисты государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках компетенции Управления образования и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;
- 35) разрабатывает основные направления воспитательной работы для муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования города Элисты;
- 36) создает научно-методические, информационные и организационные условия для развития в муниципальных образовательных организациях и муниципальных организациях дополнительного образования вариативных воспитательных систем;
- 37) создает организационные условия для сотрудничества муниципальных организаций общего и дополнительного образования в целях совершенствования муниципальной образовательной системы, формирования и развития воспитательных традиций города Элисты;
- 38) ведет мониторинг данных о занятости обучающихся во второй половине дня;
- 39) осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования города Элисты с учреждениями культуры, физической культуры и спорта, службой по делам молодёжи и семьи Администрации города Элисты, общественными организациями города Элисты с целью формирования единого воспитательного пространства;
- 40) информирует руководителей муниципальных образовательных организаций о муниципальных, региональных и российских воспитательных мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках, слётах);
- 41) составляет Календари муниципальных мероприятий для школьников (интеллектуальных, творческих, спортивных) как в учебное, так и каникулярное время, и обеспечивает координацию деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования по их реализации;
- 42) осуществляет координацию деятельности по участию обучающихся организаций общего и дополнительного образования в физкультурных,

спортивно-массовых мероприятиях Министерства образования и науки Республики Калмыкия;

43) создает научно-методические, информационные и организационные условия для развития в муниципальных образовательных организациях и муниципальных организациях дополнительного образования системы ученического самоуправления, патриотического воспитания, деятельности школьных СМИ и музеев;

44) организует взаимодействие муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования по вопросам совместной воспитательно-профилактической деятельности образовательных учреждений с МВД, Управлением по делам ГО и ЧС, ГУ МЧС России по Республике Калмыкия, ОГИБДД УВД по Республике Калмыкия;

45) готовит и проводит межведомственные совещания по вопросам воспитания и дополнительного образования;

46) осуществляет организацию предпрофильной, профильной и углубленной подготовки обучающихся;

47) осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций в части организации работы с высокомотивированными и одаренными детьми;

48) осуществляет координацию деятельности выездных многопредметных школ, предметных лабораторий по работе с одаренными детьми;

49) координирует вопросы профориентационной работы со школьниками; осуществляет взаимодействие с высшими учебными организациями, находящимися на территории города Элисты Республики Калмыкия;

50) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

51) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

52) проводит городские мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

53) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

54) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профилактике экстремизма в молодежной среде;

- 55) организует отдых обучающихся в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- 56) планирует и организует мероприятия по трудоустройству обучающихся в каникулярное время;
- 57) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;
- 58) обеспечивает информационное сопровождение мероприятий, проходящих в муниципальной образовательной системе;
- 59) участвует в согласовании предоставления религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в муниципальных образовательных организациях;
- 60) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения;
- 61) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Калмыкия и федеральными законами;
- 62) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории города Элисты;
- 63) готовит проект приказа начальника Управления образования о согласовании Программы развития муниципальных образовательных организаций;
- 64) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной муниципальной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера;
- 65) представляет начальнику Управления образования предложения о привлечении руководителя муниципальной образовательной организации к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
- 66) формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность;
- 67) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Элисты.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.),

- необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;
- в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями;
 - запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений Администрации города Элисты и Управления образования, муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;
 - проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;
 - проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;
 - требовать от руководителей муниципальных образовательных организаций выполнения указаний Отдела в пределах функций, предусмотренных данным Положением;
 - вносить предложения начальнику Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования;
 - выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;
 - создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела;
 - в пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования;
 - по поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок муниципальных образовательных организаций в рамках компетенции Отдела;
 - принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля.

4.2. Обязанности Отдела:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- обеспечивать реализацию приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

— работать в контакте с отделами Управления образования и другими подразделениями Администрации города Элисты.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и муниципальными образовательными организациями города Элисты.

5.2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Элисты, Министерством образования и науки Республики Калмыкия, государственными, муниципальными, ведомственными и частными образовательными организациями на территории города Элисты, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

6. Ответственность

6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы отдела

7.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

7.2. Отдел состоит из начальника отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Управления образования.

7.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6. Начальник отдела оперативно руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

7.7. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

7.8. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника отдела его полномочия возлагаются на специалиста отдела приказом начальника Управления образования.

7.9. Отдел исключается из штатного расписания Управления образования приказом начальника Управления образования.

8. Обеспечение деятельности

8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Управление образования Администрации города Элисты.