

Приложение № 4
к приказу Управления образования
Администрации города Элисты
от «14» Сентября 2017 г. № 798

Положение о планово-экономическом отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность планово-экономического отдела (далее - "Отдел") Управления образования Администрации города Элисты Республики Калмыкия (далее - "Управление образования") в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Республики Калмыкия, приказами Министерства образования и науки Республики Калмыкия, Уставом Администрации города Элисты, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Администрации города Элисты, Положением об Управлении образования Администрации города Элисты, приказами начальника Управления образования и иными нормативными правовыми актами Управления образования.

1.4. Отдел образуется и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя начальника Управления образования, курирующего вопросы, относящиеся к компетенции Отдела, подотчетен в своей деятельности руководству Управления образования.

1.5. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

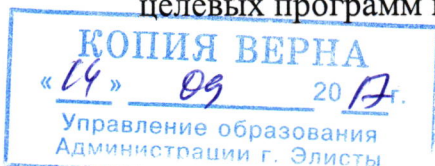
1.6. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) Осуществление общего руководства муниципальными образовательными организациями по финансированию, планированию, анализу исполнения смет доходов и расходов казенных организаций, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

2) Разработка и обеспечение реализации муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования Управления образования.



- 3) Обеспечение реализации муниципальными образовательными организациями программ развития образования в сфере образования.
- 4) Обеспечение (контроль) своевременного и качественного исполнения бюджетов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, целевых программ за счет всех источников финансирования.
- 5) Разработка расчетных сетевых показателей по типам образовательных организаций на очередной финансовый год и плановые периоды.
- 6) Финансовое обеспечение планирования предоставления утвержденных муниципальных услуг.

2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Элисты и Управления образования, муниципальными образовательными организациями.

3. Функции

3.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции: осуществляет экономическое планирование финансовых ресурсов, обеспечивающих функционирование муниципальных образовательных организаций в очередном финансовом году и плановом периоде, а также разрабатывает меры, направленные на повышение эффективности использования финансовых средств.

2) Оказывает методическую помощь руководителям образовательных организаций в выполнении директивных указаний и приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования науки Республики Калмыкия, распоряжений и постановлений Администрации города Элисты, приказов начальника Управления образования.

3) Доводит плановые объемы ассигнований до муниципальных образовательных организаций.

4) Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета города Элисты на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития города Элисты.

5) Совместно с органами исполнительной власти Республики Калмыкия, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации региональных программ развития образования в Республике Калмыкия.

6) Реализация муниципальными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования.

7) Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, относящихся к компетенции отдела.

8) Разрабатывает предложения по формированию бюджета системы образования и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит

предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы муниципальных образовательных организаций

9) Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

10) Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, участвует в подготовке публичного отчета Управления образования.

11) Прогнозирует развитие системы образования на территории города Элисты, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

12) Формирует муниципальное задание, в части направления своей деятельности заключает с муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

13) Осуществляет подготовку заявок на предоставление из регионального бюджета целевых субсидий на нужды развития образования города Элисты.

14) Утверждает Порядок определения объема и условий предоставления иных субсидий.

15) Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субвенций и иных субвенций, условий, установленных при их предоставлении.

16) Совместно с муниципальными образовательными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

17) Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций города Элисты, подведомственных Управлению образования.

18) Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

19) Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

20) Оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

21) Осуществляет подготовку расчетов по обеспечению питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Элисты.

- 22) Осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.
- 23) Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителю надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования руководителей муниципальных образовательных организаций.
- 24) Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 25) Участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Калмыкия и федеральными Законами.
- 26) Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории города Элисты.
- 27) Разрабатывает методические рекомендации по формированию штатных расписаний, осуществляет проверку штатных расписаний подведомственных образовательных организаций, разработку штатного расписания аппарата Управления образования.
- 28) Осуществляет ежегодную проверку тарификационных списков.
- 29) Осуществляет контроль за формированием и расходованием фонда заработной платы муниципальных организаций.
- 30) Составляет проекты по планово-экономическим показателям на плановый период по аппарату Управления образования и по муниципальным образовательным организациям.
- 31) Осуществляет анализ исполнения бюджета системы образования в целом и по отдельным муниципальным образовательным организациям.
- 32) Осуществляет методическую работу, направленную на разъяснение вопросов связанных с экономическим планированием, расходованием финансовых средств, составлению установленной отчетности муниципальными образовательными организациями.
- 33) Осуществляет составление сводной плановой консолидированной отчетности по направлениям своей деятельности.
- 34) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 35) Проводит планово-экономическую экспертизу документов, затрагивающих вопросы финансирования и планирования.
- 36) Осуществляет контроль за своевременным финансированием организаций, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.
- 37) Осуществляет контроль за предоставлением отчетов по целевым субсидиям.

- 38) Составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования по муниципальным образовательным организациям и контролирует исполнение соответствующей части бюджета.
- 39) Предоставляет сводный отчет по сетям, штатам и контингентам в вышестоящие организации.
- 40) Вносит предложения в вышестоящие организации по формированию и изменению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
- 41) Осуществляет проверку и расчеты, связанные с обращением муниципальных организаций по финансово-экономическим вопросам.
- 42) Осуществляет контроль за исполнением распорядительных актов начальника Управления образования, касающихся вопросов финансирования и планирования.
- 43) Участвует в разработке показателей и условий премирования для руководителей и работников образовательных организаций.
- 44) Предоставляет начальнику Управления образования предложения по привлечению руководителя муниципальной образовательной организации к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.
- 45) Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.
- 46) Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 47) Осуществляет иные функции в целях реализации задач, деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города Элисты.

4. Права и обязанности

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- 1) Требовать от руководителей образовательных организаций предоставления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.
- 2) В рамках своей компетенции самостоятельно организовать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями.
- 3) Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений Администрации города Элисты и Управления образования, образовательных организаций в пределах своей компетенции.
- 5) Проводить совещания, встречи с представителями образовательных организаций, предусмотренных настоящим Положением задач.
- 6) Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции. Требовать от руководителей образовательных организаций выполнения указаний Отдела в пределах функций, предусмотренных данным положением.

- 7) Вносить предложения начальнику Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования.
- 8) Выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей образовательных организаций и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.
- 9) Создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.
- 10) В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования.
- 12) По поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции Отдела.

4.2. Обязанности отдела:

- 1) Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.
- 2) Обеспечивать реализацию приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3) Работать в контакте с отделами Управления образования и другими подразделениями Администрации города Элисты.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями города Элисты.

В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Элисты, Министерством образования и науки Республики Калмыкия, государственными, муниципальными, ведомственными и частными образовательными учреждениями на территории города Элисты, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

6. Ответственность

6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы отдела

7.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

7.2. Отдел состоит из начальника отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Управления.

7.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О муниципальной службе в Российской Федерации", трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6. Начальник отдела оперативно руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

7.7. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

7.8. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника отдела его полномочия возлагаются на специалиста отдела приказом начальника Управления образования.

7.9. Отдел исключается из штатного расписания Управления образования приказом начальника Управления образования.

8. Обеспечение деятельности

8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Управление образования Администрации города Элисты.