

Приложение № 5
к приказу Управления образования
Администрации города Элисты
от «14» сентября 2017 г. № 748

Положение об отделе опеки и попечительства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законом Республики Калмыкия от 11 июля 2014 года № 68-V-3 «Об организации работы по опеке и попечительству в Республике Калмыкия» (в ред. Закона Республики Калмыкия от 10 мая 2017 года № 235-V-3) и законом Республики Калмыкия от 11 июля 2014 года № 69-V-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Калмыкия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» (в ред. Закона Республики Калмыкия от 16 декабря 2016 года № 219-V-3), Уставом города Элисты и направлено на защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, а также совершеннолетних граждан, признанных в судебном порядке недееспособными, ограниченно дееспособными и дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

1.2. Отдел опеки и попечительства (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления образования Администрации города Элисты (далее - Управление) и создается для реализации полномочий по опеке и попечительству на территории города Элисты; юридическим лицом не является.

1.3. Отдел находится в подчинении начальника Управления; самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению.

1.4. Состав и численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием Управления, утверждаемым Главой Администрации города Элисты. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

1.5. Положение об Отделе (изменения, дополнения, новая редакция) утверждается начальником Управления.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. выявление, учет и избрание форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;



2.1.2. защита личных неимущественных и имущественных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности;

2.1.3 контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей нуждающихся в помощи государства, за условиями содержания совершеннолетних граждан, находящихся на опеке и попечительстве, надзор за деятельностью усыновителей, опекунов, попечителей и приемных родителей.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него обязанностями по обеспечению реализации полномочий по опеке и попечительству осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также учет граждан, над которыми установлена опека и попечительство;
- 2) на основании решений Главы Администрации города Элисты осуществляет передачу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности – в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения), а также осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от формы их устройства;
- 3) готовит проекты постановлений (распоряжений) Главы Администрации города Элисты по следующим вопросам:

- о признании ребенка нуждающимся в помощи государства;
- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;
- о немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным в стационарное учреждение;
- об учреждении опеки и попечительства над несовершеннолетним;
- о содержании подопечных и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законодательством;

- о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- о разрешении сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации; о разрешении совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законодательством, о порядке управления имуществом подопечного, в том числе о разрешении на отчуждение, обмен жилой площади, совершение всех сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав или изменение объема указанных прав;
- о предварительном разрешении родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;
- о разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;
- о защите жилищных прав детей, об их праве на жилое помещение;
- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством;
- о признании несовершеннолетнего эмансипированным;
- освобождает и отстраняет опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- по иным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с законодательством;

4) готовит проекты договоров:

- о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;
- о доверительном управлении имуществом подопечных;
- о передаче жилых помещений подопечных в аренду,
- иные договоры, заключаемые в соответствии с действующим законодательством в интересах подопечных;

5) готовит проекты заключений и заявлений в суд по вопросам:

- признания гражданина недееспособным;
- ограничения дееспособности гражданина;
- признания подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишения родительских прав;
- ограничения в родительских правах;
- установления усыновления (удочерения);
- отмены усыновления(удочерения);

- защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - взыскания алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд
 - разрешения споров, связанных с воспитанием ребенка.
- б) осуществляют подбор лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя;
 - 7) оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;
 - 8) принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 9) дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
 - 10) представляет интересы несовершеннолетних, а также недееспособных лиц, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, если действия опекунов или попечителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны или попечители не осуществляют защиту интересов подопечных;
 - 11) разрешает разногласия между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка;
 - 12) разрешает разногласия между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями;
 - 13) разрешает спорные вопросы между родителями ребенка (иными законными представителями) и родственниками по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка,
 - 14) обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;
 - 15) осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;
 - 16) производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
 - 17) участвует в предусмотренных законодательством случаях в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу;
 - 18) проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

- 19) обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;
- 20) предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- 21) исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 22) ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей);
- 23) в установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей;
- 24) осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, готовит проект заключения о возможности быть приемными родителями, осуществляет выплату оплаты труда приемным родителям;
- 25) назначает и выплачивает опекунам (попечителям), приемной семье денежные средства на содержание ребенка;
- 26) ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), а также переданных на воспитание в приемную семью;
- 27) проводит обследование условий жизни ребенка (детей), а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его (их) воспитание в предусмотренных законодательством случаях;
- 28) направляет в установленном порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения;
- 29) дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;
- 30) поручает выполнение в установленном порядке отдельных работ для осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, нуждающихся в помощи государства, а также для оказания социальной поддержки и психолого-педагогической помощи в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты

населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям;

31) исполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Отдела

4.1 Отдел имеет право:

1) запрашивать от организаций различной ведомственной принадлежности информацию, необходимую для принятия решений по вопросам защиты прав и законных интересов детей, а также граждан, признанных в судебном порядке недееспособными или не полностью дееспособными;

2) проводить обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, опекаемых и подопечных граждан по запросам суда и в случаях предусмотренных действующим законодательством;

3) разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Администрации города Элисты по вопросам защиты прав и законных интересов детей, а также граждан, признанных в судебном порядке недееспособными или не полностью дееспособными.

4.2 Отдел обязан:

1) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

2) исполнять порученные задачи и осуществлять функции в интересах подопечных и в соответствии с действующим законодательством;

3) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.3. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми в соответствии с законодательством.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями города Элисты.

В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Элисты, Министерством образования и науки Республики Калмыкия, государственными, муниципальными, ведомственными и частными образовательными учреждениями на территории города Элисты, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

6. Ответственность

6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате

неправомерных решений, действий или бездействий, специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы отдела

7.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

7.2. Отдел состоит из начальника отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Управления.

7.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О муниципальной службе в Российской Федерации", трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулируемыми трудовые отношения.

7.6. Начальник отдела оперативно руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

7.7. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

7.8. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника отдела его полномочия возлагаются на специалиста отдела приказом начальника Управления образования.

7.9. Отдел исключается из штатного расписания Управления образования приказом начальника Управления образования.

8. Обеспечение деятельности

8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Управление образования Администрации города Элисты.