

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

«04» 04 2016 г.

№ 538

г. Элиста

Об организации деятельности  
психолого-медико-педагогического  
консилиума муниципальных общеобразовательных  
организаций г. Элисты

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со ст. 67 п.1 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Республики Калмыкия «Об образовании в Республике Калмыкия» (принят Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия 12 декабря 2014 года), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования Администрации города Элисты от 17.03.2016г. №233 «Об утверждении Порядка приема в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций г. Элисты детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года», уставов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Элисты, требований СанПин 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», постановления Администрации города Элисты Республики Калмыкия от 21.01.2016 №61 «О внесении изменений в постановление Администрации города Элисты от 27.02.2014г. №798 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Элисты за территориями города Элисты», в целях обеспечения комплексной, педагогической (специализированной) помощи обучающимся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерное положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПК) муниципальных общеобразовательных организаций г. Элисты (приложение №1).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций г. Элисты:

2.1. разработать (внести изменения) и утвердить локальный акт о ПМПК муниципальной общеобразовательной организации г.Элисты;

2.2. сформировать состав и организовать работу ПМПК муниципальной общеобразовательной организации с 01 августа текущего года;

2.2. провести обследование детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года, для приема в первый класс муниципальной общеобразовательной организации г. Элисты согласно списку (приложение №2).

3. Председателям и членам ПМПК МОО г.Элисты разработать план заседаний ПМПК МОО на учебный год в срок до 22 августа 2016 года. с последующим информированием классных руководителей, родителей законных представителей) обучающихся.

4. Руководителям МОО г.Элисты представить ходатайства и документы по результатам обследования детей в Управление образования Администрации города Элисты (отдел УКОО Люрупова И.Н.) для последующего издания приказа по УОА г.Элисты о зачислении в 1 классы МОО г.Элисты детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела управления качеством общего образования Управления образования Администрации города Элисты Ширипову Е.Э.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления образования Администрации  
города Элисты



Э. Бадмаева

И.И. Люрупов / Люрупов И.И.  
Е.Э. Ширипова Е.Э.

Приложение №1  
к приказу Управления образования  
Администрации города Элисты  
от « 07 » 07 2016г. № 538

Примерное положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
муниципальной общеобразовательной организации г. Элисты

## 1. Общие положения

1.1. Психолого – медико – педагогический консилиум (далее - ПМПК) является формой взаимодействия педагогических работников муниципальной бюджетной общеобразовательной организации г. Элисты, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций г. Элисты, а также с отклонениями в развитии.

1.2. ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Уставом муниципальных общеобразовательных организаций, настоящим положением, договором между МОО, в лице директора общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.3. Общее руководство ПМПК осуществляется директором муниципальной общеобразовательной организации.

1.4. ПМПК создается приказом директора муниципальной общеобразовательной организации на текущий учебный год.

1.5. ПМПК осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педагогическим советом, медицинской, логопедической и психологической службами МОО и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

## 2. Цели и задачи ПМПК

2.1. Целью деятельности ПМПК является обеспечение приема детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1 класс в муниципальных общеобразовательных организаций г. Элисты.

2.2. Главная задача ПМПК – определение основных направлений, форм и сроков обеспечения приема детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1 класс, а также коррекционно-развивающего процесса и адаптации.

2.3. В задачи ПМПК входят:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности обучающихся к обучению в условиях общеобразовательной школы;
- своевременное выявление (с первых дней пребывания в МОО) детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
- определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МОО возможностей, в том числе обучение по адаптированной образовательной программе;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов; организация оздоровительных мероприятий;
- подготовка и ведение обязательной документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния;
- разработка рекомендаций учителям (классным руководителям, воспитателям), родителям (законным представителям) обучающегося для обеспечения индивидуального подхода в процессе диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения;
- представление ходатайства в Управление образования Администрации города Элисты (с предоставлением подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка, психолого-педагогической характеристики, заявления родителей (законных представителей) обучающегося и т.д.) о проведении обследования республиканской психолого-медико-педагогической комиссией (далее- РЦППМК), в случае необходимости углубленной диагностики или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

### **3. Организация работы консилиума и документация**

#### **3.1. Организация заседаний ПМПК проводится:**

- в августе месяце - прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций г. Элисты (приказ УОА г. Элисты от 17.03.2016г. №233);
- по мере поступления заявлений на ПМПК в МОО;
- подготовительный этап предусматривает сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;
- на основном этапе проводится заседание ПМПК, на которое приглашаются ребенок и его родители (законные представители);

3.2. На заседании ПМПК каждый член комиссии представляет составленные на основе обследования заключение (представление) и рекомендации (медицинские, психологические, логопедические, педагогические).

Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации членами комиссии; подписывается председателем и всеми членами ПМПК.

3.3. Обследование ребенка проводится каждым членом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастно-психофизической нагрузки.

3.4. Схема заседания предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание заключений (представлений) членами ПМПК.
- собеседование с родителями (законными представителями);
- собеседование с ребенком.

3.5. Перечень документации педагогических работников ПМПК:

- план заседаний ПМПК;
- заявление на имя директора МОО родителей (законных представителей) обучающегося о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- журнал записи обучающихся на ПМПК;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПК;
- карта (папка) развития обучающегося;
- педагогическая характеристика;
- логопедическая характеристика;
- протокол на основании плана заседания ПМПК;
- документация педагогических работников ПМПК: заключение членов ПМПК; коллегиальное заключение (протокол) ПМПК; дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПК, и их эффективности, сведения о реализации и эффективности рекомендаций ПМПК;

#### **4. Состав ПМПК МОО**

4.1. В заседаниях ПМПК принимают участие постоянные и временные члены.

Постоянными членами ПМПК по приказу директора муниципальной общеобразовательной организации г. Элисты являются:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе начального общего образования (председатель ПМПК);
- логопед;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель;
- медицинский работник (по согласованию с БУ РК «РДМЦ»).

Члены комиссии присутствуют на каждом заседании консилиума, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.

Временными членами ПМПК являются учителя, классные руководители, представляющие ребенка на ПМПК. Временные члены ПМПК приглашаются по мере необходимости.

#### 4.2. Председатель ПМПК:

- планирует и организует работу ПМПК с 1 августа до 20 августа текущего года;
- координирует деятельность педагогов, родителей по формированию обучающихся не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций г. Элисты, а также с отклонениями в развитии.

- предоставляет заключение консилиума и ходатайство в Управление образования Администрации города Элисты о сопровождении обучающихся не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций города Элисты, а также с отклонениями в развитии;

- формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по развивающей работе в муниципальной общеобразовательной организации г. Элисты;

4.3. Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), для получения дополнительной медицинской информации о ребенке направляет запрос соответствующим медицинским специалистам.

#### 4.4. В обязанности логопеда входят:

- диагностика речевого развития обучающегося;
- разработка и реализация программ коррекционно-развивающей работы.

#### 4.5. Обязанности педагога - психолога:

- углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, их личностных и поведенческих реакций;

- оказание методической помощи логопедам и учителям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы;

- разработка, а также реализация коррекционной программы индивидуального развития ребенка и построение программы совместных действий с другими членами ПМПК.

- разработка рекомендаций для родителей.

#### 4.6. Социальный педагог ПМПК:

- осуществляет диагностику социальной адаптации обучающихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти;



- способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе;

- ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для обучающихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.

4.7. Учитель, классный руководитель дает обучающемуся характеристику (педагогическое представление) с описанием трудностей в его воспитании и обучении, участвует в собеседовании с родителями (законными представителями), планирует индивидуальную работу с детьми.

Приложение №2

к приказу Управления образования

Администрации города Элисты

от « 04 » 04 2016г. № 538

Список детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября 2016 года,  
на прохождение психолого-медико-педагогического консилиума МОО  
г. Элисты на 2016-2017 учебный год

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Класс, литера	МОО	Дата представленного заявления
1.	Бадмаев Арслан Александрович	15.06.2010	1 «Б»	СОШ №17	22.03.2016
2.	Чекинов Сергей Сергеевич	30.07.2010	1 «А»	СОШ №10	21.03.2016
3.	Шавартаев Бадма Николаевич	24.04.2010	1 «А»	СОШ №10	22.03.2016
4.	Урусов Алтын Чингисович	12.03.2010	1 «В»	СОШ №10	18.04.2016
5.	Манджиева Амелия Вячеславовна	28.03.2010	1 «Б»	СОШ №10	20.06.2016
6.	Монолбаев Альмир Мирланович	12.03.2010	1 «В»	СОШ №10	14.06.2016
7.	Ильзитинов Валерий Арсланович	13.05.2010	1 «В»	СОШ №10	07.06.2016
8.	Мельниченко Софья Ивановна	08.04.2010	1 «А»	СОШ №8	04.04.2016
9.	Манжикова Наяна Евгеньевна	30.03.2010	1 «А»	СОШ №8	12.04.2016
10.	Даваева Айса Мергеновна	14.04.2010	1 «А»	СОШ №8	12.04.2016
11.	Джимбиева Заяна Валерьевна	08.06.2010	1 «Б»	СОШ №4	01.04.2016
12.	Валетова Милана Евгеньевна	18.03.2010	1 «Б»	СОШ №4	31.03.2016
13.	Мамутов Валерий Александрович	25.03.2010	1 «Б»	СОШ №4	01.04.2016
14.	Сангаджиева Киана Дмитриевна	21.04.2010	1 «А»	СОШ №4	07.04.2016
15.	Лукшанова Валерия Саналовна	05.05.2010	1 «В»	СОШ №4	12.04.2016
16.	Баттаева Алтана Борисовна	30.04.2010	1	СОШ №4	13.04.2016
17.	Бембеев Бата Наранович	28.04.2010	1 «В»	СОШ №4	13.04.2016
18.	Илюмжинов Владимир Алексеевич	22.04.2010	1 «Б»	СОШ №4	13.04.2016
19.	Убушаев Алик Очирович	04.08.2008	1 «Б»	СОШ №4	17.04.2016
20.	Тепкенкиев Дамир Мергенович	05.04.2010	1 «В»	СОШ №4	17.05.2016
21.	Адыкова Алтана Мергеновна	01.05.2010	1 «Б»	СОШ №4	06.06.2016
22.	Манцаева Полина Цевиговна	25.06.2010	1 «Г»	СОШ №4	16.05.2016
23.	Сумьянова Цаган Менкенасуновна	26.03.2010	1 «Г»	СОШ №4	13.05.2016
24.	Ехаева Энкира Евгеньевна	30.04.2010	1 «Б»	КНГ	19.04.2016
25.	Нимгирова Заяна Инджиевна	04.04.2010	1 «Б»	КНГ	01.06.2016
26.	Артаева Алтана Сумьяновна	18.06.2010	1 «В»	КНГ	01.06.2016
27.	Оконова Герля Бадмаевна	09.05.2010	1 «Б»	КНГ	07.07.2016
28.	Дьяченко Екатерина Павловна	09.04.2010	1 «А»	РНГ	21.03.2016
29.	Манджиев Савр Дмитриевич	20.05.2010	1 «В»	РНГ	23.03.2016
30.	Нимеева Карина Басанговна	20.04.2010	1 «А»	РНГ	23.03.2016
31.	Соктуева Адьяна Мингиянович	17.05.2010	1 «Б»	СОШ №20	24.03.2016
32.	Босхомджиев Бадма Антонович	25.06.2010	1 «А»	СОШ №20	24.03.2016
33.	Лиджиев Тамерлан Басангович	16.05.2010	1 «Д»	СОШ №21	22.07.2016
34.	Бамбаева Айлана Пюрвяевна	10.04.2010	1 «А»	СОШ №21	27.05.2016
35.	Васькеева Даяна Саналовна	24.05.2010	1 «Б»	СОШ №21	01.06.2016
36.	Васькеева Дарима Саналовна	24.05.2010	1 «Б»	СОШ №21	01.06.2016
37.	Тоснаева Айтана Джангаровна	02.04.2010	1 «А»	СОШ №21	15.06.2016
38.	Бадмаев Василий Витальевич	11.03.2010	1 «Б»	СОШ №23	07.06.2016
39.	Боромангаева Амуланга Дмитриевна	13.03.2010	1 «Г»	СОШ №23	04.07.2016
40.	Онкаев Семен Басангович	30.03.2010	1	СОШ №12	25.05.2016
41.	Мушаева Амуланга Андреевна	04.03.2010	1	СОШ №15	05.07.2016
42.	Зараева Айдина Эдуардовна	11.08.2010	1	СОШ №15	05.07.2016
43.	Манджикова Ангелина Эдуардовна	21.04.2010	1		
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					