

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «Ваврута» 2026 г. № 1541

г. Элиста

Об утверждении Порядка принятия мер по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования обучающимися, отчисленными и оставившими общеобразовательные организации

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с частью 10 статьи 43, частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования и полного охвата детей и подростков общим образованием, руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок принятия мер по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования обучающимися, отчисленными и оставившими общеобразовательные организации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты www.gorod-elista.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Довгополова Д.С.

Глава Администрации города Элисты



А.В. Лиджиков

Порядок принятия мер по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования обучающимися, отчисленными и оставившими общеобразовательные организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», частью 10 статьи 43, частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок регламентирует взаимодействие (организацию работы) Управления образования Администрации города Элисты (далее – Управление образования), Отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Элисты Администрации города Элисты (далее – КДН), общеобразовательных организаций (далее – ОО) по обеспечению продолжения освоения образовательной программы основного общего образования обучающимися, отчисленными и оставившими общеобразовательные организации.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на ОО, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок принятия мер при оставлении ОО, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися

2.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся), КДН, Управления образования обучающийся может оставить ОО до получения основного общего образования.

2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут оставить ОО до получения основного общего образования с согласия КДН и органа опеки и попечительства.

2.3. ОО:

2.3.1. Принимает заявление обучающегося и заявление родителей (законных представителей), подтверждающее согласие оставления обучающимся ОО с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) (далее – ФИО), даты рождения, адреса проживания, класса, предполагаемой

формы обучения, по которой обучающийся планирует продолжить дальнейшее обучение; организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся планирует продолжить обучение, места трудоустройства (при наличии).

2.3.2. Регистрирует заявление в установленном порядке, указав на заявлении номер и дату его поступления.

2.3.3. По результатам рассмотрения заявления на педагогическом совете направляет в течение 2 рабочих дней в Управление образования ходатайство, содержащее:

- реквизиты решения педагогического совета;
- сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, класс);
- сведения о родителях (законных представителях) обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, контактный телефон);
- причина (мотив) оставления общеобразовательной организации;
- перечень прилагаемых документов;
- отметка общеобразовательной организации о регистрации отправляемого документа.

2.3.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия заявления несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из общеобразовательной организации;
- копия заявления родителей (законных представителей) о согласии на оставление обучающимся общеобразовательной организации;
- копии документов, подтверждающих обоснованность принятого ими решения;
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося;

2.4. Управление образования:

2.4.1. Регистрирует поступившие документы в установленном порядке.

2.4.2. В течение 2 рабочих дней с момента поступления ходатайства ОО готовит представление в КДН, в котором указываются установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формы обучения для продолжения основного общего образования, а также предложения по трудоустройству обучающегося с его согласия (Приложение № 1 к Порядку).

2.4.3. Направляет представление в КДН.

2.5. На очередном заседании КДН рассматривает представление Управления образования в присутствии несовершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, руководителя ОО, в которой он обучается, начальника Управления образования.

2.6. Члены КДН:

2.6.1. Разъясняют обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося установленное частью 5 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» требование обязательности среднего общего

образования применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6.2. Предлагают обучающемуся иные формы освоения образовательной программы основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6.3. Предлагают возможные варианты трудоустройства несовершеннолетнего обучающегося, указанные в представлении.

В протоколе заседания КДН фиксируется мнение родителей (законных представителей) о выборе иной формы для продолжения освоения образовательной программы основного общего образования, согласие (несогласие) несовершеннолетнего обучающегося на его трудоустройство.

2.7. КДН принимает решение о согласии (несогласии) на оставление обучающимся ОО до получения им основного общего образования.

2.8. Решение о согласии КДН на оставление обучающимся ОО до получения им основного общего образования может быть принято в случае положительного решения родителей (законных представителей) о выборе иной формы для продолжения освоения образовательной программы основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Решение о согласии КДН на оставление обучающимся ОО до получения им основного общего образования не может быть принято в случае:

- отсутствия документов, подтверждающих обоснованность принятого решения;

- отказа обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося от продолжения освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме.

2.10. КДН в установленный законом срок направляет решение о согласии (несогласии) на оставление обучающимся ОО до получения им основного общего образования в количестве 2-х экземпляров в Управление образования. Решение КДН регистрируется в журнале регистрации входящих документов Управления образования.

2.11. Управление образования принимает решение о согласии (несогласии) на оставление обучающимся ОО до получения им основного общего образования с учетом соответствующего решения КДН.

2.12. Ответственный специалист Управления образования в течение 1 рабочего дня оформляет уведомление ОО о согласии (несогласии) на оставление обучающимся ОО до получения им основного общего образования и представляет на подпись начальнику Управления образования (Приложение № 2 к Порядку).

К уведомлению прилагается оригинальный экземпляр решения о согласии (несогласии) КДН на оставление обучающимся ОО до получения им основного общего образования.

2.13. Уведомление регистрируется в журнале регистрации исходящих документов Управления образования и в этот же день направляется в ОО.

2.14. ОО на основании заявления обучающегося об оставлении ОО, согласия родителей (законных представителей), согласия КДН и согласия Управления образования осуществляет перевод несовершеннолетнего обучающегося на обучение в иной форме для продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования в соответствии с установленным ОО порядком и в соответствии с установленным Администрацией города Элисты порядком ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями), имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Элисты.

2.15. В случае необходимости перевода обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме, перевод осуществляется в порядке и на условиях, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.16. В случае согласия несовершеннолетнего обучающегося на трудоустройство Управление образования приглашает обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося для решения вопроса о трудоустройстве обучающегося. Несовершеннолетний обучающийся дает письменное согласие на трудоустройство.

2.17. Срок принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим ОО до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству не должен превышать одного месяца.

2.18. КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОО до получения основного общего образования, и Управлением образования оказывают содействие в трудоустройстве несовершеннолетнего с его согласия.

2.19. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе отозвать свое заявление на любом этапе решения вопроса об оставлении обучающимся ОО до получения основного общего образования.

3. Порядок принятия мер при отчислении обучающихся, не получивших основного общего образования в ОО, реализующих основные

общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, как меры дисциплинарного взыскания

3.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, достигшим 15-летнего возраста и не получившим общего образования, допускается применение отчисления из ОО как меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Обучающийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания, если в течение года со дня применения меры взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера. Мера дисциплинарного взыскания может быть снята до истечения года со дня ее применения.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления ОО должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из ОО как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

Обязательными условиями для отчисления обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из ОО как меры дисциплинарного взыскания являются:

- неоднократность нарушений Устава ОО, их грубый характер;
- применение к обучающемуся мер воспитательного характера и последующее продолжение совершения им грубых нарушений устава ОО;
- дальнейшее пребывание обучающегося ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО. Отчисление из ОО допускается только при одновременном наличии данных обстоятельств.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего

образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и органа опеки и попечительства.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, и ходатайствовании о согласовании отчисления обучающегося в КДН принимается на педагогическом совете ОО.

3.8. Руководитель ОО в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения педагогическим советом представляет в КДН информацию ОО о принятом решении, а также следующие документы:

- ходатайство в КДН ОО о согласовании отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;
- уведомление родителей (законных представителей) о возможном отчислении несовершеннолетнего из ОО;
- письменное согласие (несогласие) родителей (законных представителей) о возможном отчислении несовершеннолетнего из ОО;
- выписку из решения педагогического совета (или иного органа управления) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;
- документы, подтверждающие наличие дисциплинарных взысканий несовершеннолетнего (копии приказов (распоряжений) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- характеристику несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий дальнейшее обучение несовершеннолетнего в другой ОО;
- информацию о работе ОО, проведенной в отношении несовершеннолетнего по вопросу целесообразности продолжения обучения;
- материалы (информация, справка, копии служебных записок, докладных, заявлений обучающегося, родителей, инспектора ПДН и др.), подтверждающие неоднократность совершения дисциплинарных проступков, применение мер педагогического воздействия и обосновывающие, что дальнейшее пребывание несовершеннолетнего в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование ОО;
- документы (мнения, решения) советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей несовершеннолетних) по вопросу отчисления несовершеннолетнего из ОО;
- копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление, как меры дисциплинарного взыскания (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.9. КДН в 15-дневный срок со дня поступления ходатайства и документов из ОО на ближайшем заседании в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), ОО рассматривает представленные документы, дает (или не дает) согласие на отчисление несовершеннолетнего из ОО, в течение 3-х рабочих дней передает постановление в ОО.

3.10. В случае принятия решения ОО об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, ОО обязана в письменном виде проинформировать о принятом решении Управление образования.

3.11. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним основного общего образования.

Приложение № 1

к Порядку принятия мер по
продолжению освоения
образовательной программы
основного общего
образования обучающимися,
отчисленными и оставившими
общеобразовательные
организации

Начальнику Отдела по
обеспечению деятельности
комиссии по делам
несовершеннолетних и защите
их прав города Элисты
Администрации города
Элисты

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Управление образования Администрации города Элисты в соответствии с ч. 6 ст. 66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» просит Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Элисты Администрации города Элисты рассмотреть и принять решение о согласии (несогласии) на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

Сведения об обучающемся _____
(ФИО (при наличии), дата рождения)

Адрес проживания: _____

Наименование общеобразовательной организации, класс _____

Сведения о родителях (законных представителях) _____

_____ (ФИО (при наличии) родителей (законных представителей) полностью, дата рождения)

Место работы родителей, телефон _____

К настоящему представлению прилагаются следующие документы (нужное отметить):

- копия ходатайства общеобразовательной организации о согласии на оставление общеобразовательной организации несовершеннолетним обучающимся;

- копия заявления несовершеннолетнего обучающегося об оставлении общеобразовательной организации;

- копия заявления родителей (законных представителей) о согласии на оставление общеобразовательной организации их сыном/ дочерью (нужное подчеркнуть);

- копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения;

- копия психолого-педагогической характеристики обучающегося;

- копия выписки из протокола педагогического совета;

- информация о работе общеобразовательной организации, проведенной в отношении несовершеннолетнего по вопросам целесообразности продолжения обучения.

Несовершеннолетний, обучающийся в иной форме, может быть трудоустроен с его согласия в:

1. _____
(наименование организации, должность)

2. _____
(наименование организации, должность)

Решение о согласии (несогласии) на оставление несовершеннолетним обучающимся общеобразовательной организации до получения основного общего образования в количестве 2-х экземпляров просим предоставить в Управление образования.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты

ФИО

Приложение № 2
к Порядку принятия мер по
продолжению освоения
образовательной программы
основного общего образования
обучающимися, отчисленными и
оставившими
общеобразовательные
организации

Руководителю

(наименование образовательной организации)

(ФИО (при наличии) руководителя)

Уведомление

Управление образования Администрации города Элисты настоящим уведомляет Вас о согласии / несогласии (нужное подчеркнуть) на оставление общеобразовательной организации несовершеннолетним обучающимся:

(ФИО (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс)

Решение о несогласии принято на основании (нужное отметить знаком «V»):

☐ отсутствия причин (мотивов) оставления несовершеннолетним обучающимся общеобразовательной организации;

☐ отсутствия документов, подтверждающих обоснованность принятого решения;

☐ признания причин (мотивов) оставления несовершеннолетним обучающимся общеобразовательной организации недостаточно обоснованными;

☐ отказа обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося от продолжения освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме.

К настоящему уведомлению прилагается решение Отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Элисты Администрации города Элисты о согласии/несогласии (нужное подчеркнуть) на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования от «___» ___ 20__ г. № ____.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты

ФИО