

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2026 г. № 1564

г. Элиста

Об утверждении Порядка осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Элисты от 27.08.2019 г. № 1535 «Об утверждении Положения о порядке предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных организациях города Элисты».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты www.gorod-elista.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Довгополова Д.С.

Глава Администрации города Элисты



А.В. Лиджиков

Порядок
осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в
муниципальных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Элисты.

1.3. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, при соблюдении правил пожарной безопасности, при наличии кадрового обеспечения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, возлагается на руководителей этих образовательных организаций.

1.5. Контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях осуществляет Управление образования Администрации города Элисты (далее – Управление образования).

2. Порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за
детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей
программы дошкольного образования

2.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены режима дня, осуществляемый муниципальной образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования (далее - Организация).

2.2. Присмотр и уход за детьми осуществляется Организацией на основании договора об оказании соответствующих услуг родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Прием детей в Организацию осуществляются в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Наполняемость групп зависит от возраста детей и их состояния здоровья, и не должна превышать норматив, установленный санитарными правилами.

Согласно пункту 3.1.1 СП 2.4.3648-20, количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м² на 1 ребенка без учета мебели и ее расстановки;

- для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 м² на 1 ребенка без учета мебели и ее расстановки.

2.4. Организация создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. За присмотр и уход за ребенком учредитель Организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Родительская плата в Организациях не взимается в случае отсутствия ребенка в Организации по уважительным причинам: болезни, карантина, санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обслуживания ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок, определенный уставом Организации и (или) договором между Организацией и родителем (законным представителем), в случаях, предусмотренных договором.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с постановлением Правительства

присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Калмыкия, и ее выплаты»:

- на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, но не более 20% от фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

- на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, но не более 50% от фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

- на третьего и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, но не более 70% от фактически внесенной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.9. Режим работы Организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяются уставом Организации.

2.10. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка по месту оказания услуги.

2.11. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста при пребывании ребенка более 5 часов включает в себя организацию питания с интервалом приема пищи 3–4 часа, прогулок продолжительностью не менее одного часа и дневного сна.

2.12. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом

особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.13. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организуется в групповой ячейке здания образовательной организации.

2.14. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Согласно пункту 3.1.3 СП 2.4.3648-20:

- групповые ячейки размещаются не выше третьего этажа;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья – не выше второго этажа;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и зрения – на первом этаже;
- групповые ячейки для детей до 3-х лет располагаются на 1 этаже.

2.15. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфет (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

2.16. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на Организацию, осуществляющую присмотр и уход.

2.17. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.18. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню согласно действующим нормам СП 2.4.3648-20.

2.19. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20.

2.20. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу:

2.20.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

2.20.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

2.20.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

2.20.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.20.5. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3–7 лет составляет 5,5–6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.20.6. Продолжительность прогулки определяется Организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

2.20.7. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста – 12–12,5 часа, из которых 2–2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

2.21. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

2.22. К работе в Организации, осуществляющей услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Калмыкия, о допуске их к педагогической деятельности.

2.23. При получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 2.22, руководитель Организации отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.24. Работники Организации обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

2.25. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники Организации проводят мероприятия в соответствии с действующими нормами СП 2.4.3648-20.

2.26. Организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в Организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.27. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться медицинским персоналом, специально закрепленным за организацией органами здравоохранения, который, наряду с руководством Организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.28. В группах по присмотру и уходу за детьми имеются отдельные специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал и иные помещения).

2.29. Каждая Организация должна быть оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.30. Организация должна быть обеспечена всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащена телефонной связью.

2.31. В организации должны располагаться сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.), а также служебно-бытовые помещения для персонала.

2.32. Указанные помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей, отвечать принятым СанПиН, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.33. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.34. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

3. Порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включая следующие мероприятия:

- присмотр за ребенком в период его нахождения в школе;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий обучающимися под присмотром педагогического работника);
- организация занятий по интересам, организация игр с детьми.

Организация питания в рамках комплекса мер по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитывается как отдельная услуга, стоимость и порядок которой устанавливается распорядительным актом Управления образования Администрации города Элисты.

Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция).

3.2. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств, полученных из бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается муниципальной общеобразовательной организацией (далее – МОО) с учетом мнения родителей (законных представителей) детей, обучающихся в МОО, закрепляется локальными нормативными правовыми актами МОО.

3.4. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД определяется санитарными нормами и условиями, созданными в МОО для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.5. ГПД функционирует в течение текущего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникул, карантина или других форс-мажорных обстоятельств.

3.6. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся МОО (Приложение № 1 к Порядку).

Конкретные обязательства МОО по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) обучающихся и общеобразовательным учреждением. Типовая форма договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД представлена в приложении к настоящему Порядку.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя МОО.

Зачисление детей в ГПД в течение учебного года возможно при наличии свободных мест.

3.7. Кадровое обеспечение деятельности ГПД осуществляется непосредственно МОО.

3.8. Деятельность ГПД регламентируется:

- уставом МОО;
- локальным актом о регулировании деятельности ГПД в МОО;
- календарным учебным графиком МОО;
- планом воспитательной работы МОО;
- должностными инструкциями работников, обеспечивающих функционирование ГПД;

- режимом работы ГПД, утвержденным приказом руководителя МОО,
- другими нормативными документами, обеспечивающими организацию работы ГПД.

3.9. В ГПД ведется следующая обязательная документация:

- журнал ГПД;
- табель учета посещаемости ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД.

3.10. Пребывание детей в ГПД, может охватывать период времени пребывания учащихся в МОО, включая образовательный процесс, с 8.00-8.30 до 18.00-19.00 часов.

3.12. Для организации услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, МОО разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя ГПД, режим дня ГПД.

3.13. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет воспитатель ГПД, назначаемый директором из числа педагогических работников МОО, в соответствии с должностной инструкцией воспитателя ГПД, на основании утвержденного директором МОО плана работы воспитателя ГПД.

3.14. Воспитатель ГПД несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.15. При осуществлении присмотра и ухода в МОО в ГПД должны быть созданы условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся, либо полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения. Длительность дневного сна для первоклассников должна быть не менее 1 часа.

3.16. После окончания учебных занятий в МОО, в ГПД организуется отдых длительностью не менее 2 часов: 1 час – до обеда, 1 час – перед самоподготовкой. Рекомендуются, в зависимости от погодных условий, организовывать отдых в виде прогулки на свежем воздухе. Прогулки рекомендуются сопровождать спортивными, подвижными играми физическими упражнениями.

Дети, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной физической и анаэробной нагрузкой.

В дни неблагоприятных метеорологических условий занятия спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями проводятся в хорошо проветриваемых помещениях МОО.

3.17. Внеурочная деятельность в ГПД может быть организована в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

3.18. Во время пребывания в ГПД, по письменному заявлению родителей (законных представителей), дети могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования, в кружках и секциях, организуемых в МОО, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
присмотра и ухода за детьми,
содержания детей в
муниципальных образовательных
организациях

Директору

(Наименование ОО)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Паспорт: _____
(серия, №, когда и кем выдан),

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить услугу по уходу и присмотру и зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучаю _____ класса в группу продленного дня на 20__ - 20__ учебный год.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

/ _____
ФИО

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

/ _____
ФИО

Приложение № 2
к Порядку осуществления
присмотра и ухода за детьми,
содержания детей в
муниципальных образовательных
организациях

Форма договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

(Наименование ОО)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____,
(ФИО директора ОО)
действующее на основании Устава, с одной стороны, и родителя/законного
представителя _____
(ФИО родителя/законного представителя)
именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ Родитель,
обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии со
ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Организацией услуги по присмотру и
уходу за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД) в отношении обучающегося

(ФИО обучающегося)

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставлять указанную услугу согласно Порядку осуществления
присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных
организациях, утвержденному постановлением Администрации города Элисты от
«__» _____ 2026 г. № _____ (далее – Порядок), в виде организации работы
группы продленного дня в соответствии с утвержденным режимом работы группы
(_____) часа ежедневно в рамках пятидневной рабочей недели).

2.1.2. Создать наиболее благоприятные условия для организации деятельности ГПД
с учетом режима пребывания в ГПД, в том числе организацию:

- _____ - разового питания (обед, полдник);
- хозяйственно-бытового обслуживания детей;
- подготовки к учебным занятиям под присмотром воспитателя;
- прогулок на свежем воздухе (при благоприятных погодных условиях);
- воспитательных, физкультурно-оздоровительных, развлекательных и культурных мероприятий (в соответствии с утвержденными планами работы образовательной организации).

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья обучающегося,
- соблюдение обучающимися правил личной гигиены и режима дня;
- информационную открытость вопросов осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Своевременно сообщать воспитателю ГПД о невозможности посещения ребенком ГПД в текущий день по телефону или лично.

2.2.3. Создать ребенку благоприятные условия для посещения ГПД, в том числе условия индивидуального характера.

3 Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на период с _____ по _____.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию родителей или лиц, их замещающих, о чем они предупреждают администрацию Организации в письменном виде не позднее, чем за 15 календарных дней.

4 Адреса, реквизиты, подписи сторон

Организация:

Родитель: