

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

## ПРИКАЗ

«до» 12 2023г.

№ 1022

г. Элиста

«Об итогах инспекционной проверки»

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации города Элисты на 2023-2024 учебный год, приказом Управления образования Администрации города Элисты от 13.10.2023 г. № 825, в целях усиления контроля в части реализации права ребенка на получение дошкольного образования проведена инспекционная проверка «Мониторинг обеспечения доступности дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ и РК».

На основании результатов инспекционной проверки

приказываю:

1. Отметить положительно системную работу руководителей МКДОУ «Детский сад № 18» (Номтынова О.С.), МКДОУ «Детский сад № 17» (Бамбышева Д.Д.) в части соблюдения муниципальной услуги по комплектованию дошкольной организации в соответствии с законодательством РФ и РК.

2. Руководителям муниципальных казённых дошкольных образовательных организаций:

- обеспечить оформление документации по приему детей в детский сад в соответствии с Административным регламентом, Порядком осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной организации в другую, локальными актами дошкольной организации;
- своевременно обновлять нормативно-правовую базу по вопросам комплектования дошкольной организации;
- составлять своевременно приказ на зачисление ребенка в ДОУ или выбытия из ДОУ;
- при переводе ребенка в другую дошкольную образовательную организацию г. Элисты руководителям контролировать выдачу направлений (оригинал) под подпись в журнале регистрации путевок с отметкой даты. При выбытии за пределы города, направление сдавать по акту возврата в УОА;
- в журнале посещаемости отмечать посещаемость детей и пояснения о причинах отсутствия детей. Информацию о родительской плате, фиксировать отдельно;
- ежемесячно анализировать заболеваемость и посещаемость в журнал посещаемости с печатью и подписью руководителя;
- проводить систематически работу в АИС «Е-Услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»;

- в АИС «Е-Услуги. Образование» в разделе «Дошкольные группы» своевременно добавлять количество вакантных мест, обоснование воспитателей, помещения и квадратуру ДОУ.
3. Утвердить справку по итогам инспекционной проверки «Мониторинг обеспечения доступности дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ и РК» МКДОУ г. Элисты (Приложение).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника ОДДОиВ Управления образования Администрации города Элисты Басангову С.У.

Начальник Управления образования  
Администрации города Элисты



А.В.Эрендженов

Приложение  
к приказу УОА г. Элисты  
от 20.12. 2023 г. № 1022

## СПРАВКА

по итогам проверки МКДОО г. Элисты  
«Мониторинг обеспечения доступности дошкольного образования в  
соответствии с законодательством РФ и РК».

В период с 7 – 9 ноября 2023 года специалистами Управления образования Администрации города Элисты (далее – Управление) проведена плановая инспекционная проверка «Мониторинг обеспечения доступности дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ и РК» в МКДОУ №№ 15, 17, 18.

Проверка проведена на основании приказа Управления от 13.10.2023 года № 825 «Об инспекционной проверке ДОО г. Элисты», в целях усиления контроля в части реализации права ребенка на получение дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях города Элисты.

Содержание инспекционного контроля состояло из рассмотрения: нормативно-правовой базы обеспечения комплектования дошкольного образовательного учреждения; документации по комплектованию нового набора воспитанников в дошкольное учреждение; качество заполнения АИС «Сетевой город образование» и «Е-Услуги. Образование»; альтернативные формы работы по созданию условий и расширения общедоступности дошкольных учреждений для детей, проживающих на близлежащей территории; обеспечение доступности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

В ходе проверки выявлено следующее.

Сформирована нормативно-правовая база по комплектованию в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части ликвидации очередности и реализации права ребенка на получение дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утв. от 15 мая 2013 г. № 26) в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 г. № 28, от 27.08.2015 г. № 41»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 8 августа 2013 г. № 087-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Постановление от 21.07.2014 г. № 3482 «Об утверждении Административного регламента «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 06 мая 2015 г. № 2345, от 15 апреля 2016 г. № 835, от 27 октября 2016 г. № 2461, от 03 октября 2018 г. № 2214, от 17.08.2022 г. № 1435);
- Постановление от 27.02.2014 г. № 798 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Элисты за территориями города Элисты» с изменениями от 21.01.2016 г. № 61»;
- Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Элисты, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории г. Элисты (утв. постановлением Администрации г. Элисты № 5718 от 24.12.2013г.);
- Устав МКДОУ.

Разработаны локальные акты дошкольных организаций:

- Порядок приема детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение.

- Положение о порядке приеме, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

Ведется документация по комплектованию в проверенных дошкольных организациях:

- Книга учета движения детей (МКДОУ №№ 15,17,18);
- Журналы посещаемости (МКДОУ №№ 15,17,18);
- Журнал регистрации путевок (МКДОУ №№ 15,17,18);
- Журнал регистрации заявлений о приеме детей в дошкольную образовательную организацию (МКДОУ №№ 15,17,18);
- Журнал учета регистрации заявлений об отчислении воспитанников из МКДОУ (МКДОУ №№ 15,17,18).

Сформированы личные дела детей, в которых имеются:

- опись документов (МКДОУ № 18);
- путевка (МКДОУ №№ 17,18);
- заявление родителей (МКДОУ №№ 15,17,18);
- договор на обучение ребенка образовательным программам (МКДОУ №№ 15,17,18);
- копия свидетельства о рождении ребенка (МКДОУ №№ 15,17,18);
- копия паспорта одного из родителей (МКДОУ №№ 15,17,18).

В соответствии с Административным регламентом «при обращении за получением муниципальной услуги на этапе зачисления в дошкольную организацию заявитель представляет: заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (подается лично по форме), копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту установленного образца». Пакет документов в личных делах воспитанников собран правильно в МКДОУ №№ 17, 18. В МКДОУ № 15 присутствуют лишние документы, не на всех договорах стоят даты.

Книги учета движения детей пронумерованы, прошнурованы, закреплены печатью и подписью руководителя. Ведется общая книга движения детей на все группы в МКДОУ №№ 15,18. В МКДОУ № 17 книга движения детей ведется отдельно по группам.

Журналы посещаемости детей ведутся во всех проверенных дошкольных образовательных организациях. В МКДОУ № 18 журналы посещаемости оформлены в едином стиле, эстетично, заполнены аккуратно, без исправлений, руководителем контролируется ведение журналов. В МКДОУ № 15,17 не во всех журналах подведены итоги месяца по

заболеваемости и посещаемости, нет контроля руководителя. В МКДОУ № 15 нет пояснений об отсутствии воспитанников, в журнале группы № 1 исправление корректирующим карандашом. В журнале отмечается оплата за сад.

На момент проверки в МКДОУ №№ 17, 18 количество детей в журнале посещаемости соответствовало количеству личных дел воспитанников, зачисленных по приказу. В МКДОУ № 15 личные дела воспитанников не соответствовали с количеством детей в журнале посещаемости. На момент проверки дети отсутствовали в связи с дератизацией.

В журналах регистрации путёвок все графы заполняются своевременно. В МКДОУ №№ 17, 18 путевки хранятся в личных делах, в МКДОУ № 15 в отдельных папках.

Номенклатурный номер на журналах посещаемости соответствует с указанным номером в номенклатуре дел.

Мониторинг обеспечения доступности муниципальных дошкольных образовательных учреждений показывает о стабильности по зачислению детей в возрасте от 1,6 - 3 лет по проверенным дошкольным организациям, повысился рост вновь принятых детей в 2023 году в сравнении с 2022 года на 3 воспитанника.

№	МКДОУ №	Всего принято с 2022г	Всего принято с 2023г
1	МКДОУ № 18	44	57
2	МКДОУ № 17	40	27
3	МКДОУ № 15	18	21
6	Итого	102	105

В МКДОУ №№ 15, 17, 18 ежегодно комплектуются группы всех детей в возрастной категории от 1,6-3лет, стоящих на учете в электронной очереди в МКДОУ г. Элиста, а также формируются группы возрастных категорий от 3-7лет.

Во всех дошкольных учреждениях имеется АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование». В ходе проверки по АИС «Сетевой город. Образование» отчет наполняемости групп МКДОУ №№ 15,17,18 не соответствует журналу посещаемости и личным делам. ДОУ не своевременно заполняют карточки о зачислении и выбытии, воспитанников. (МКДОУ № 18 по технической причине).

В МКДОУ оформлены социальные паспорта, сведения о родителях, ведется системная работа по адаптации вновь поступающих детей к условиям детского сада.

Таким образом, в ходе инспекционной проверки выявлено следующее:

- сформирована нормативно-правовая база комплектования дошкольных образовательных организаций;
- систематизирована документация в соответствии с номенклатурой дел;
- прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства;
- учитывается порядок очередности, льготные категории семей.

**По итогам проверки рекомендовано:**

1. Отметить положительно системную работу руководителей МКДОУ «Детский сад № 18» (Номтынова О.С.), МКДОУ «Детский сад № 17» (Бамбышева Д.Д.). Делопроизводителя МКДОУ «Детский сад № 18» (Босхомджиева А.С.).
2. Руководителям муниципальных казённых дошкольных образовательных организаций:
  - обеспечить оформление документации по приему детей в детский сад в соответствии с Административным регламентом, Порядком осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной организации в другую, локальными актами дошкольной организации;
  - своевременно обновлять нормативно-правовую базу по вопросам комплектования дошкольной организации;
  - проводить систематически работу в АИС «Е-Услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»;
  - в АИС «Е-Услуги. Образование» в разделе дошкольные группы своевременно добавлять количественное обоснование воспитателей, образовательную программу, помещения и квадратуру ДОУ.

Памятка  
по соблюдению правильного зачисления ребенка в МКДОУ

**Схема зачисления ребенка в ДОО:**

- постановка на учет ребенка в электронную очередь;
- зачисление городской комиссией по комплектованию в МКДОУ г. Элиста;
- оповестить родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дошкольную организацию в течение 5-7 дней;
- запись в журнале выдачи путевок в УОА;
- родителю (законному представителю) предоставить путевку в детский сад в течение 10 дней;
- регистрация путевки в журнале регистрации путевок в дошкольной организации;
- сбор документов родителями и регистрация документов, подписание договора, оформление медицинской карты;
- издать приказа о зачислении ребенка в группу, одновременно внести реквизиты и данные ребенка в АИС «Сетевой город. Образование»;
- оформить будущего воспитанника в дошкольной организации в течение 30 дней (по истечении срока путевка не действительна);
- приказ о зачислении будущего воспитанника оформляется в течение трех дней (в журнал посещаемости отметку не ставим);
- день начала посещения будущего воспитанника в ДОО после издания приказа.

**Таблица журнала регистрации путевок в ДОО**

№	Дата регистрации путевки	Ф.И.О. ребенка	№№ путевки, протокола, дата путевки, дата выдачи путевки	Откуда прибыл, куда выбывает ребенок	Подпись родителя	Подпись сотрудника МКДОУ



**Таблица журнала движения детей в ДОО**

№	ФИО ребенка	Домашний адрес	Ф.И.О. матери	Место работы, должность	Ф.И.О. отца	Место работы, должность	Откуда прибыл ребенок	Дата зачисления ребенка	Дата и причина выбытия из ДОО

**Таблица акта возврата путевок**

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ путевки, протокола и дата	Причина возврата путевки