

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

от «дв» 03 2023 г.

№ дв

г. Элиста

Об утверждении порядка взаимодействия
Управления образования Администрации
города Элисты и муниципальных
образовательных организаций города
Элисты

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Управления образования Администрации города Элисты и муниципальных образовательных организаций (муниципальные заказчики) (Приложение №1).
2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Элисты.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты

А.В. Эрендженов

Консультант А.О.

ПОРЯДОК

взаимодействия Управления образования Администрации города Элисты и муниципальных образовательных организаций (муниципальные заказчики)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ) и определяет необходимые процедуры взаимодействия УОА и МКОУ, МБОУ и МКДОУ.

2. Управление образования Администрации города Элисты осуществляет методологическое сопровождение по планированию и исполнению контрактов и договоров на основании письменного обращения муниципальных заказчиков:

1) отслеживает все изменения в законодательных актах о правилах формирования, утверждении и ведении плана-графика закупок и доводит информацию (форму) до муниципальных заказчиков, участвующих в их формировании;

2) осуществляет подготовку конкурсной документации, формирует план-график и вносит в него изменения, а также размещает в ЕИС контракты, дополнительные соглашения, акты, товарные накладные, платежные поручения.

3) осуществляет подготовку проекта контракта, вносит изменения в план-график, размещает в ЕИС извещение и все документы по контракту;

4) осуществляет формирование, утверждение плана-графика закупок в срок установленный Законом №44-ФЗ;

5) размещает сведения об исполнении контракта и/ или о результатах отдельного этапа его исполнения, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений), или о неисполнении контракта, о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или расторжении контракта в ходе его исполнения, в ЕИС с учетом требований Федерального закона №44-ФЗ.

б) на основании плана-графика закупок заказчик формирует заявку на закупку и направляет ее в уполномоченный орган.

Заявка на закупку содержит следующую информацию и документы:

- способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- адрес электронной почты, номер контактного телефона контрактного управляющего или должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие по организации и проведению закупок;
- наименование объекта закупки с указанием количества, единицы измерения и места поставки товара, объема, единицы измерения (при наличии) и места выполнения работ, оказания услуг;

- наименование объекта закупки с указанием количества, единицы измерения и места поставки товара, объема, единицы измерения (при наличии) и места выполнения работ, оказания услуг;
- идентификационный код закупки;
- начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом предусмотрены такие этапы);
- источник финансирования закупки;
- информация об осуществлении закупки в рамках реализации национальных проектов;
- срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта);
- критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины их значимости;
- требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (при наличии такого требования);
- информация о преимуществах участия в закупке в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ или требование о привлечении исполнителем субподрядчиком из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (часть 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ);
- информация об условиях, запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы государств;
- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если установлено обеспечение заявки);
- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
- размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (при установлении требований обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств);
- информация о банковском сопровождении контракта (если требуется);
- информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки с указанием количества контрактов в соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;
- описание объекта закупки (техническое задание), составленное в соответствии с предметом контракта, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и содержащее следующее:
 - требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных

характеристик, требования к его безопасности, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупок, их количественных и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- перечень запасных частей к технике, оборудованию, перечень работ, а также цену за единицу запасных частей к технике, оборудованию, цену работы с учетом всех налогов и сборов, если при проведении закупок на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, объем работ;

- перечень услуг, а также цену за единицу услуги с учетом всех налогов и сборов, если при проведении закупок на право заключить контракт на оказание услуг невозможно определить необходимый объем услуг;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цена лота) в соответствии с действующим законодательством. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) должно содержать приложение со справочной информацией и документами, на основании которых выполнено обоснование;

- проект контракта и приложения к нему;

- иные сведения, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7) Описание объекта закупки (техническое задание) утверждается заказчиком и оформляется на титульном листе, в верхнем правом углу делается надпись "УТВЕРЖДАЮ" и указывается:

- должность руководителя либо лица его замещающего;

- инициалы и фамилия руководителя либо лица его замещающего;

- предусматривается место для подписи руководителя либо лица его замещающего и даты утверждения.

- Подпись руководителя заказчика либо лица его замещающего об утверждении описания объекта закупки (технического задания) заверяется печатью.

8) принимает решения и извещает уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом сроков, предусмотренных Законом №44-ФЗ;

9) предоставляет разъяснения положений извещения;

10) в порядке и сроки, установленные законодательством, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) заказчик направляет заявку в электронной форме на почтовый адрес и письменной форме в уполномоченный орган для формирования извещения об осуществлении закупки;

12) заявка в письменной форме оформляется на бланке заказчика, подписывается руководителем, заверяется печатью, в случае согласования - проставляется отметка о согласовании. Письменные и электронные формы заявки должны быть идентичны. Заявка подается в уполномоченный орган заблаговременно (с учетом сроков его рассмотрения, проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя));

13) уполномоченный орган по результатам рассмотрения Заявки возвращает его для доработки в случае непредставления или представления неполной информации.

14) по итогам проверки уполномоченный орган совершает следующие действия:

а) в течение двух рабочих дней возвращает заявку заказчику с заключением о несоответствии требованиям и направляет ее заказчику в электронной форме на электронный адрес заказчика;

б) в случае соответствия требованиям заявки в течение одного рабочего дня формирует извещение для проведения открытых конкурентных способов закупок;

15) уполномоченный орган не принимает решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение о закупке, которые вносятся заказчиком с нарушением сроков, установленных законодательством.

16) должностные лица заказчика несут ответственность за содержание, достоверность и соответствие законодательству сведений, представляемых в составе Заявки.

17) должностные лица уполномоченного органа в пределах своей компетенции несут ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.