

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

«13» а 2021 г.

№ 7

г. Элиста

Об утверждении положения о наставничестве молодых руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Элисты

В целях оказания практической помощи молодым руководителям муниципальных образовательных организаций города Элисты в профессиональном становлении, в приобретении новых профессиональных знаний и навыков

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение о наставничестве молодых руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Элисты.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
Администрации города Элисты

А.В. Эрендженов

*Вас Васангова с.у.  
Минь Цагарова М.В.*

Утверждено  
приказом УОА г.Элисты  
«13» 01 2021г. № 7

**Положение**  
**о наставничестве молодых руководителей муниципальных**  
**образовательных организаций,**  
**подведомственных Управлению образования**  
**Администрации города Элисты**

1. Общие положения.

1.1. Положение о наставничестве молодых руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Элисты определяет цели, задачи и порядок организации наставничества.

1.2. Наставничество над молодыми руководителями муниципальных образовательных организаций (далее – наставничество) – разновидность индивидуальной работы с молодыми руководителями, не имеющими опыта работы в должности руководителя образовательной организации (далее ОО) или имеющими трудовой стаж работы в данной должности менее 3-х лет. Молодой руководитель – вновь назначенный руководитель, владеющий знаниями основ педагогики по программе высшего профессионального образования или среднего профессионального образования, проявляющий желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений в должности руководителя. Статус молодого руководителя сохраняется в течение трех лет с момента начала работы в должности руководителя.

Наставник-опытный руководитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, глубокими знаниями в области управления образовательной организацией, назначенный руководителем молодого руководителя для повышения его квалификации, его профессионального становления.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного руководителя по развитию у молодого руководителя необходимых навыков и умений ведения руководящей деятельности. Оно призвано, наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого руководителя знания в области организации функционирования образовательной организации.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества является оказание практической помощи молодым руководителям в приобретении и развитии профессиональных знаний, навыков, умений способствующих качественному выполнению должностных обязанностей.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- сокращение периода адаптации молодого руководителя;

- углубление профессиональных знаний, навыков, умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- выработка добросовестности, дисциплинированности, сознательного и инициативного отношения к должностным обязанностям;
- содействие в выработке навыков служебного поведения руководителей, соответствующего профессионально-этическим принципам и правилам служебного поведения, а также требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

### 3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставник назначается приказом начальника Управления образования Администрации города Элисты.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет ведущий специалист Управления образования Администрации города Элисты.

3.3. Наставником назначается руководитель обладающий:

- высоким уровнем профессиональной подготовки и коммуникативными навыками, имеющий опыт работы;
- стабильно высокими показателями в работе, системным представлением об управлении образовательной организацией;
- способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, имеющий стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3.4. Наставник может быть назначен одновременно к нескольким молодым руководителям.

3.5. Замена наставника может производиться на основании служебной записки наставника, либо молодого руководителя, либо ведущего специалиста Управления образования Администрации города Элисты в случаях:

при увольнении наставника, при переводе наставника или молодого руководителя на другую работу, по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества, в том числе невозможность установления межличностных взаимоотношений.

3.6. Период осуществления наставничества устанавливается от шести месяцев до 1 года, в зависимости от профессиональной подготовки молодого руководителя, способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта. В указанные сроки не включается период временной нетрудоспособности обучаемого молодого руководителя и другие периоды, когда он фактически не исполняет должностные обязанности, в течение более одного месяца в связи с его нахождением в ежегодном оплачиваемом отпуске.

### 4. Обязанности наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого руководителя по занимаемой должности.

4.2. Оказывать методическую и практическую помощь молодому руководителю в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей, осуществлять контроль над его

деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению.

4.3. Привлекать молодого руководителя к участию в общественной жизни, содействовать развитию его профессионального уровня, формировать ответственное отношение к служебной деятельности, а также внимательное отношение к своим коллегам.

4.4. Всесторонне изучить деловые и нравственные качества молодого руководителя, его отношение к работе, коллективу.

4.5. Оказывать молодому руководителю индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные методические ошибки.

4.6. По результатам наставничества предоставлять начальнику Управления образования Администрации города Элисты отзыв о выполнении индивидуального плана профессионального развития молодого руководителя и его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей.

## 5. Права наставника.

Наставник имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого руководителя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.2. Запрашивать рабочие отчеты у молодого руководителя, как в устной, так и в письменной форме.

5.3. Направлять начальнику Управления образования Администрации города Элисты служебные записки по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого руководителя.

## 6. Обязанности молодого руководителя.

6.1. В период наставничества молодой руководитель обязан:

- повышать уровень профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;

- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом профессионального развития.

## 7. Права молодого руководителя.

7.1. Молодой руководитель имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;

- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направить начальнику Управления образования Администрации города Элисты служебную записку по вопросу замены наставника.

## 8. Организация работы.

8.1. Организация работы наставников возлагается на ведущего специалиста Управления образования Администрации города Элисты,

который обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества на оперативных совещаниях, оказывает наставникам помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами, готовит проекты приказов.

8.2. Специалисты Управления образования Администрации города Элисты обязаны:

- создавать необходимые условия для совместной работы молодого руководителя с закрепленным за ним наставником;
- осуществлять мониторинг исполнения индивидуального плана профессионального развития молодого руководителя;
- оказывать наставнику методическую и практическую помощь в работе с молодым руководителем;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества с молодыми руководителями.

8.3. По инициативе наставников при Управлении образования Администрации города Элисты может быть создан общественный орган – Совет наставников.

8.4. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым руководителем индивидуального плана профессионального развития в период наставничества. Оценка выполнения индивидуального плана профессионального развития молодого руководителя производится в соответствии с критериями оценки эффективности работы наставника, установленными локальными актами Администрации города Элисты.

8.5. За успешную работу в области наставничества и закрепления молодых руководителей в образовательных организациях наставник может поощряться наградами в соответствии с законодательством Российской Федерации.