

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

«13» 10 2023 г.

№ 845

г. Элиста

Об инспекционной проверке  
ДОО г. Элисты

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации города Элисты на 2023 - 2024 учебный год, в целях усиления контроля в части реализации права ребёнка на получение дошкольного образования

приказываю:

1. Провести инспекционную проверку муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений: «Детский сад № 15» (Мушаева З.В.), «Детский сад № 17» (Бамбышева Д.Д.), «Детский сад № 18» (Номтынсва О.С.) по теме «Мониторинг обеспечения доступности дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ и РК» согласно графику:

- 07.11.2023 года - МКДОУ № 15 (Мушаева З.В.),
- 08.11.2023 года - МКДОУ № 17 (Бамбышева Д.Д.),
- 09.11.2023 года - МКДОУ № 18 (Номтынова О.С.).

2. Утвердить памятку по инспекционной проверке (Приложение).

3. Утвердить состав комиссии:

Басангова С.У. – начальник отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации г. Элисты;

Барышникова Б.В. – главный специалист ОДДОиВ Управления образования Администрации г. Элисты;

Соскуева С.Ю. – ведущий специалист ОДДОиВ Управления образования Администрации г. Элисты.

Магджиева А.Э. – методист Управления образования Администрации г. Элисты.

4. Подготовить информацию по итогам проверки в срок до 24 ноября 2023 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальника Управления образования  
Администрации города Элисты



А.В. Эренженов

**Памятка**  
**к инспекционной проверке**  
**«Мониторинг обеспечения доступности дошкольного образования в соответствии с**  
**законодательством РФ и РК»**

№	Содержание инспекционного контроля	Ответственные
1.	1. Нормативно-правовая база обеспечения комплектования ДОУ: - Федеральные нормативные акты, - Устав ДОУ, - Постановление Администрации города Элисты РК «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями, - соблюдение прав детей, - положение о правилах приема детей в МКДОУ, - приказы и др. локальные акты, - памятки, - инструктивно- методические материалы.	Басангова С.У. Барышникова Б.В. Соскуева С.Ю. Манджиева А.Э.
2.	1. Создание условий по расширению общедоступности дошкольных учреждений для детей, проживающих на близлежащей территории, развитие альтернативных форм. 2. Мониторинг обеспечения доступности муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Басангова С.У. Барышникова Б.В. Соскуева С.Ю.
3.	1. Документация по комплектованию дошкольного учреждения: - приказы о зачислении и выбытии воспитанников, - книга учета движения детей, - личные дела воспитанников - журнал регистрации путевок, - путевки (направления), - журнал посещаемости, - медицинские карточки воспитанников. 2. Сверка по количеству и соответствие перечисленных пунктов.	Барышникова Б.В. Соскуева С.Ю. Манджиева А.Э.
4.	Качество заполнения АИС: 1. «Сетевой город. Образование» - открытие нового учебного года - заполнение раздела «группы» и «помещения» - наполняемость групп, внесение контингента 2. «Е-услуги. Образование»: - заполнение дошкольных групп, площади, максимальная наполняемость и т.д. - работа по статусам в заявлениях.	Манджиева А.Э.

5.	<p>1. Проверка соответствия списочного состава в журналах посещаемости (в табелях) с внесенным контингентом в АИС «Сетевой город. Образование» (по-фамильно).</p> <p>2. Посещаемость по ДОО за месяц, за полгода, причины отсутствия воспитанников.</p> <p>3. Подготовить таблицу по численности, вакансиям и проектная мощность групп, разница если переполнение.</p>	Манджиева А.Э.
6.	<p>1. Работа с родителями:</p> <p>- информационный стенд:</p> <p>а) работа с родителями вновь поступающих детей и с желающими поставить на учет (варианты поставки на электронную очередь).</p> <p>б) график работы кабинета 215 УОА и т.д.</p>	Манджиева А.Э.