

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

«08» 06 2021 г.

№ 363

г. Элиста

«Об утверждении Положения
о городском методическом объединении
педагогов образовательных
организаций города Элисты»

В целях учебно-методической поддержки муниципальных образовательных учреждений г. Элисты в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, внедрения эффективных образовательных технологий в образовательный и воспитательный процесс образовательных организаций.

приказываю:

1. Утвердить:

- Положение о городском методическом объединении педагогов образовательных организаций города Элисты (приложение №1);

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации города Элисты Поштарикова А.А.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты

А.В. Эрендженов

А. Вугаева и т.д.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Городское методическое объединение (далее - ГМО) является структурным подразделением методического центра Управления образования Администрации г. Элисты (далее – УОА г. Элисты), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по различным предметам и направлениям.

ГМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Главы Республики Калмыкия, законодательными актами, приказами Министерства образования и науки Республики Калмыкия, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации г. Элисты, настоящим Положением.

ГМО создается при наличии не менее десяти педагогов по данному предмету (циклу предметов) и коллективным голосованием выбирается руководитель ГМО на 3 года. Реорганизуется и ликвидируется начальником УОА г. Элисты по представлению старшего методиста методического центра УОА г. Элисты. Направляют работу ГМО методисты методического центра УОА г. Элисты.

Количество ГМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач, и устанавливаются приказом начальника УОА г. Элисты.

ГМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МОО, республиканским институтом повышения квалификации работников образования, профессионально-педагогическими ассоциациями, научными учреждениями г. Элисты и РК, работает по плану, утвержденному УОА г. Элисты.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГМО

Цель ГМО - способствовать росту профессионально-педагогической компетентности педагогов, включающей:

- умения вырабатывать у учащихся способность определять и понимать роль предмета в мире, в котором они живут;
- умение понимать и преодолевать противоречия, адаптироваться к изменениям, происходящим в обществе, предпринимать внутренние усилия для постоянного самосовершенствования;
- использование мультимедиа технологий в преподавании предмета;

➤ формирование ИКТ - компетентности педагога.

Задачи ГМО:

- ознакомление учителей с нормативными документами, методическими рекомендациями по предмету;
- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации, самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний по предмету из различных источников информации;
- изучение, анализ и оценка результативности учебно-воспитательного процесса и состояния методической работы в МОО, обобщение и распространение педагогического опыта;
- создание системы информационно-методической поддержки, внедрение нового и обновленного содержания образования, использование новых педагогических технологий и средств обучения, современными информационными технологиями и аппаратными средствами для расширения профессиональных контактов, обеспечения поисков новейшей информации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГМО

- ознакомление с методическими рекомендациями и методическими разработками по предмету;
- отчет о профессиональном самообразовании учителей;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- изучение и обсуждение методики проведения отдельных видов занятий;
- изучение новых образовательных технологий, анализ их эффективности;
- изучение новых учебных программ, учебно-методических комплексов;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методик;
- изучение ППО;
- изучение вопросов контроля качества знаний учащихся по предмету.

ФОРМЫ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Индивидуальные:

- Самообразование
- Посещение и анализ урока
- Наставничество
- Индивидуальные консультации
- Обобщение собственного опыта
- Анкетирование, сбор и обобщение материала
- Самоанализ

Коллективные:

- Конференция
- Круглый стол
- Теоретический семинар
- Семинар-практикум
- Творческие группы
- ШМО
- Деловые игры

- Уроки

- Творческие отчеты, презентации

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ГМО

Содержание работы ГМО определяется законодательными актами в области образования РК, идеями развития национальной модели школы РК, методической темой МО, содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки и преподавании предметов.

Совместно с работниками УОА г.Элисты анализирует состояние учебной, воспитательной, методической работы в ОО, оказывает помощь в совершенствовании деятельности.

Проводит работу по выявлению образовательных потребностей педагогических кадров, содействует созданию организационно-педагогических условий для их реализации в организации методической работы.

Обеспечивает оперативную консультативную помощь педагогическим работникам по проблемам профессиональной деятельности, организации и содержания учебно-воспитательного процесса, методической работы.

Проводит систематическую работу по обеспечению работников ОО образования информацией об основных направлениях развития образования, издании и использовании в учебно-воспитательном процессе научной, учебной, и учебно-методической литературы по проблемам обучения и воспитания, о разработке и внедрении новых педагогических технологий и средств обучения.

Изучает запросы педагогов, обобщает предложения ОО и оказывает им содействие в обеспечении учебной и учебно-методической литературой.

Организует и оказывает методическую поддержку педагогическим работникам в инновационной деятельности, проведения опытно-экспериментальной работы, участвует в экспертной оценке проектов учебных планов и программ по общеобразовательным предметам, учебно-методических комплексов, а также оказывает помощь руководителям учреждений образования в подготовке педагогических работников к аттестации.

Обобщает и создает банк педагогического опыта, проводит информационно-библиографическую работу.

Методическая работа с педагогическими работниками и руководителями ОО осуществляется в индивидуальных и групповых формах (консультирование, стажировка, проведение занятий творческих групп, методических, профессионально-педагогических объединений, организационно - деятельностных и других видов игр, научно-практических конференций и семинаров, педагогических чтений, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГМО

Члены ГМО имеют право:

- анализировать результаты своей работы и работы коллег
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории
- изучать и определять потенциальные возможности членов МО

- разрабатывать и публиковать новые технологии, формы и методы работы
- рекомендовать кандидатуры учителей, заслуживающие различного поощрения
- вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней
- выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

Члены МО обязаны:

- Участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану Управления образования Администрации г.Элисты.
- участвовать и самостоятельно способствовать обновлению содержания форм и методов обучения и воспитания;
- совершенствовать свое педагогическое мастерство, принимать активное участие в работе ГМО, подготовке педагогических советов, методических конференций, участвовать в различных конкурсах по педагогическому мастерству.

6. Обязанности руководителя ГМО

- присутствовать на заседаниях ГМО, регистрировать участников;
- составлять совместно с методистом МЦ УОА г. Элисты годовой план работы;
- разрабатывать план мероприятий и принимать участие в организации мероприятий (семинаров, конференций, заседаний, конкурсов и т. д.);
- вести банк данных педагогов;
- предоставлять отчеты, справки, анализы методисту МЦ УОА г. Элисты о проведенных мероприятиях;

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ГМО

- Приказ о назначении на должность руководителя ГМО по предмету (совместителя);
- Положение о ГМО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы ГМО на текущий учебный год (план-сетка работы ГМО на каждый месяц);
- Банк данных об учителях ГМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, домашний телефон);
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в ГМО;
- График прохождения аттестации учителей ГМО на текущий год;
- График повышения квалификации учителей ГМО на текущий год;
- Педагогический опыт членов ГМО;
- Утвержденные авторские программы педагогов – членов ГМО;
- Сведения о профессиональных потребностях учителей ГМО (вакансий);
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ГМО;
- Результаты контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса);
- Протоколы заседаний ГМО с материалами докладов и выступлений педагогов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Решения и рекомендации ГМО в пределах их полномочий служат основанием для приказов и распоряжений.
- ГМО постоянно информируют педагогических работников ОО о ходе и результатах своей деятельности.