

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

«05» марта 2021 г.

№ 130

г. Элиста

Об утверждении Положения и плана работы Школы молодого руководителя образовательной организации «Күцэмжтэ хардач»
Управления образования Администрации г. Элисты

В целях формирования кадрового резерва молодых руководителей образовательных организаций, оказания им практической и методической помощи, профессионального роста молодых руководителей, реализации их творческого потенциала, выявления актуальных проблем управленческой практики

приказываю:

1. Провести 12 марта 2021г. в 15.00ч. заседание участников Школы молодого руководителя образовательной организации «Күцэмжтэ хардач».
2. Определить базу проведения заседания Школы молодого руководителя образовательной организации «Күцэмжтэ хардач» – МБОУ «СОШ №18 Б.Б. Городовикова».
3. Утвердить Положение о Школе молодого руководителя образовательной организации «Күцэмжтэ хардач» (приложение №1).
4. Утвердить План работы Школы молодого руководителя образовательной организации «Күцэмжтэ хардач» (приложение №2).
5. Руководителям муниципальных образовательных организаций города Элиста обеспечить участие заявленных участников в заседании Школы (приложение №3).
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего методиста Управления образования Администрации г. Элисты Бугаеву Ж.Б.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты

А.В.Эрендженов

А.В. Бугаева м.б.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«КУЦЭМЖТЭ ЫАРДАЧ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЭЛИСТЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа молодого руководителя образовательной организаций «КУЦЭМЖТЭ ЫАРДАЧ» (далее - Школа) создается Управлением образования Администрации г. Элиста с целью оказания практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышения качества управления образовательными организациями, профессионального роста молодых руководителей, реализации их творческого потенциала, взаимобмена опытом работы, выявления актуальных проблем управленческой практики.

1.2. Задачи Школы: содействовать повышению квалификации и профессиональному росту вновь назначенных руководителей, кандидатов на должность руководителя, из числа работающих педагогов образовательных учреждений города; способствовать формированию профессиональных компетенций, проводить оперативные инструктажи и консультирование по текущим вопросам деятельности, совершенствовать теоретические знания и практические умения, создать условия для профессионального и творческого роста вновь назначенных руководителей, кандидатов на должность руководителя.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Калмыкия, Управления образования Администрации г. Элисты, настоящим Положением.

1.4. Школа осуществляет взаимодействие с органами Управления образования Администрации г. Элисты, муниципальными образовательными организациями

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация работы Школы осуществляется на основании приказа Управления образования Администрации г. Элисты

2.2. Заседания Школы проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным приказом Управления образования Администрации г. Элисты.

2.3 Заседания Школы проводятся в форме:

- ✓ теоретических семинаров
- ✓ инструктивно-методических совещаний
- ✓ практикумов, деловых игр, практических заданий
- ✓ круглых столов
- ✓ дискуссий.

2.3. К работе Школы привлекаются методисты, специалисты Управления образования Администрации г. Элисты, действующие руководители ОО, педагоги-психологи и другие специалисты.

Направления деятельности

- 2.4. Изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- 2.5. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей вновь назначенных руководителей и кандидатов на должность руководителя;
- 2.6. Информационно - консультационная деятельность;
- 2.7. Обновление содержания образования в соответствии с новыми требованиями по ФГОС;
- 2.8 Изучение вопросов организации методической работы в образовательном учреждении;
- 2.9. Изучение вопроса организации мониторинга учебно-воспитательного процесса

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА ШКОЛЫ

3.1. В состав Школы входят руководители образовательных организаций, заместители руководителей, имеющие стаж работы в ОО менее трех лет, кандидаты на должность руководителя из числа педагогов, имеющих стаж работы в ОО не менее 3 лет.

Общее руководство деятельностью Школы осуществляют методисты, специалисты Управления образования Администрации г. Элисты из числа методистов (специалистов) Управления образования Администрации г. Элисты.

3.2. Состав и руководитель Школы утверждаются ежегодно приказом Управления образования Администрации г. Элисты.

Руководитель Школы:

- ✓ разрабатывает план работы Школы;
- ✓ распределяет поручения внутри Школы, морально стимулирует деятельность участников Школы;
- ✓ осуществляет мониторинг работы Школы, вносит коррективы в план работы;
- ✓ осуществляет подготовку заседаний, мероприятий в рамках деятельности Школы;
- ✓ требует рабочие отчеты у молодого руководителя, как в устной, так и в письменной форме;
- ✓ в конце учебного года проводит анализ деятельности Школы и составляет отчет до 15 июня текущего года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Участники Школы имеют право:

- ✓ получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам;
- ✓ вносить предложения в план работы Школы;
- ✓ получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы.

4.2. Участники Школы обязаны:

- ✓ регулярно посещать заседания Школы;
- ✓ выполнять индивидуальные планы работы Школы в полном объеме, исполнять поручения руководителя Школы в рамках должностной инструкции;
- ✓ систематически повышать свою квалификацию и использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа должна иметь следующие документы:

- ✓ положение о Школе молодого руководителя;
- ✓ план работы Школы на учебный год;
- ✓ аналитический отчет о результатах работы Школы за прошедший учебный год;

- ✓ банк данных состава Школы: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения и т.д.);
- ✓ протоколы заседаний Школы молодого руководителя.

**План работы
Школы молодого руководителя
образовательной организации
«КУЦЭМЖТЭ ЫАРДАЧ»
Управления образования Администрации г. Элиста
на 2020 год**

№	Содержание	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1	- Нормативно-правовое обеспечение учебно - воспитательного процесса в образовательном учреждении - Организованное начало учебного года в образовательном учреждении.	12 марта 2021г.	МБОУ «СОШ №18 им.	Методический отдел УОА
2	-Организация методической работы в школе. -Анализ современного урока. Круглый стол -Организация внутришкольного контроля в образовательном учреждении. -Мониторинг учебно-воспитательного процесса	апрель 2021 г.	МБОУ «СОШ №4»	Методический отдел УОА
3	-Требования к аттестации педагогических кадров. -Требования к обобщению АПО. -Педагогический совет: виды и формы проведения. - Трудовое законодательство: трудовой договор, дополнительное соглашение, карточка формы Т-2, приказы по личному составу.	май 2021	МБОУ «СОШ №3»	Методический отдел УОА

**Список участников
Школы молодого руководителя ««Күцэмжтэ хардач»
Управления образования Администрации г. Элисты**

№	Ф.И.О.	ОО	должность
1	Кевельдженова Алтына Викторовна	МБОУ «КЭГ им. Зая-Пандиты»	учитель английского и иностранного языков
2	Кекеева Кермен Шуркаевна	МБОУ «СОШ № 17» им.Кугультинова Д.Н.	учитель калмыцкого языка и литературы, методист
3	Малыков Денис Аркадьевич	МБОУ «СОШ №3 им. Сергиенко Н.Г.»	заместитель директора по УВР
4	Шараева Галина Викоторвна	МБОУ «СОШ №3 им. Сергиенко Н.Г.»	заместитель директора по ВР
5	Танктырова Евгения Николаевна	МБОУ «СОШ № 8 им. Н. Очирова»	учитель русского языка и литературы
6	Салмаева Светлана Алексеевна	МБОУ «СОШ №18 им. Б.Б.Городовикова»	учитель калмыцкого языка и литературы
7	Костиков Очир Алексеевич	МБОУ «СОШ №20»	учитель физической культуры, заместитель директора по СПВ
8	Ефимова Екатерина Владимировна	МБОУ «СОШ №2»	учитель физической культуры
9	Бадлаев Базыр Владимирович	МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»	учитель истории
10	Аджаева Айс Эренценовна	МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.»	учитель калмыцкого языка, заместитель директора по ВР
11	Мухин Станислав Сергеевич	МБОУ «СОШ №12»	учитель информатики
12	Чимидов Санл Александрович	МБОУ «СОШ №12»	учитель калмыцкого языка и литературы
13	Эрднеева Занда Саналовна	МБОУ «ЭТЛ»	учитель математики
14	Минкевич Анастасия Викторовна	МБОУ «СОШ № 10» им.Бембетова В.А.	учитель математики
15	Очуров Хонгр Саналович	МБОУ «СОШ № 21»	заместитель директора по ВР
16	Мулаев Очир Витальевич	МБОУ «СОШ № 21»	учитель математики
17	Булдаева Ирина Александровна	МБОУ «СОШ № 23»	учитель калмыцкого языка и

			литературы
18	Окчаева Герел Сангаджиевна	МБОУ «СОШ №15»	заместитель директора по НМР
19	Мукобенова Любовь Михайловна	МБОУ «СОШ №15»	учитель географии
20	Утеева Кермен Сергеевна	МБОУ «СОШ №4»	заместитель директора по ВР
21	Матвеева Кермен Васильевна	МБОУ «СОШ №4»	педагог - психолог
22	Зевакина Тамара Васильевна	МБОУ «ЭМГ»	учитель английского языка
23	Бисалиева Зоя Леонидовна	МБОУ «ЭМГ»	учитель калмыцкого языка и литературы
24	Уланова Светлана Пюрвеевна	МБОУ «ЭМГ»	учитель калмыцкого языка и литературы
25	Лялина Бая Александровна	МБОУ «РНГ»	учитель истории и обществознания
26	Алексеева Гиляна Бадмаевна	МБОУ «РНГ»	учитель информатики
27	Ильина Кермен Анатольевна	МБОУ «ЭКГ»	заместитель директора по НМР
28	Семенова Байрта Станиславовна	МБОУ «ЭКГ»	заместитель директора по ВР