

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

«18» 11 2021г.

№ 455-1

г. Элиста

«Об итогах инспекционной проверки»

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации города Элисты на 2021-2022 учебный год, приказом Управления образования Администрации города Элисты от 22.10.2021 г. № 683, в целях усиления контроля в части реализации права ребенка на получение дошкольного образования проведена инспекционная проверка «Мониторинг обеспечения доступности дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ и РК».

На основании результатов инспекционной проверки

приказываю:

1. Отметить положительно системную работу руководителей МКДОУ «Детский сад № 29 «Инггллт» (Лиджиева З.А.), МКДОУ «Национальный детский сад № 16 «Бадм цецг» (Эрдниева Г.Ц.), МКДОУ Детский сад № 11 «Малышка» (Хамина А.А.), МБОУ «СОШ №10» дошкольные группы (Манджиев Ю.А.) в части соблюдения муниципальной услуги по комплектованию дошкольной организации в соответствии с законодательством РФ и РК.
2. Руководителям муниципальных казённых дошкольных образовательных организаций:
 - обеспечить оформление документации по приему детей в детский сад в соответствии с Административным регламентом, Порядком осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной организации в другую, локальными актами дошкольной организации;
 - своевременно обновлять нормативно-правовую базу по вопросам комплектования дошкольной организации;
 - проводить систематически работу в АИС «Е-Услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование».
3. Утвердить справку по итогам инспекционной проверки «Мониторинг обеспечения доступности дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ и РК» МКДОУ г. Элисты (Приложение).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника ОДДОиВ Управления образования Администрации города Элисты Басангову С.У.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты



А.В.Эрендженов

СПРАВКА

по итогам проверки МКДОО г. Элисты
«Мониторинг обеспечения доступности дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ и РК».

В период с 27 – 29 октября 2021 года специалистами ОДДОиВ Управления образования Администрации города Элисты (далее – Управление) проведена плановая инспекционная проверка «Мониторинг обеспечения доступности дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ и РК» в МКДОУ №№ 11, 16, 29, 31, СОШ №10 ДГ.

Проверка проведена на основании приказа Управления от 22.10.2021 года № 683 «Об инспекционной проверке МКДОУ г. Элисты», в целях усиления контроля в части реализации права ребенка на получение дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях города Элисты.

Содержание инспекционного контроля состояло из рассмотрения: нормативно-правовой базы обеспечения комплектования дошкольного образовательного учреждения; документации по комплектованию нового набора воспитанников в дошкольное учреждение; качество заполнения АИС «Сетевой город образование» и «Е-Услуги. Образование»; альтернативные формы работы по созданию условий и расширения общедоступности дошкольных учреждений для детей, проживающих на близлежащей территории; обеспечение доступности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

В ходе проверки выявлено следующее.

1. Сформирована **нормативно-правовая база** по комплектованию в проверяемых муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части ликвидации очередности и реализации права ребенка на получение дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

- общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений») (утв. от 15 мая 2013 г. № 26) в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07. 2015 г. № 28, от 27.08. 2015 г. № 41;
 - Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 8 августа 2013 г. № 087-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
 - Постановление от 21.07.2014 г. № 3482 «Об утверждении Административного регламента «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 06 мая 2015 года, от 15 апреля 2016 года, от 27 октября 2016 года, от 03 октября 2018 года);
 - Постановление от 27.02. 2014 г. № 798 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Элисты за территориями города Элисты» с изменениями от 21.01.2016 г. № 61;
 - Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Элисты, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории г. Элисты (утв. постановлением Администрации г. Элисты № 5718 от 24.12. 2013);
 - Устав МКДОУ.

2. Разработаны **локальные акты** в дошкольных организациях:

- Порядок приема детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение.
- Положение о порядке приеме, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

Ведется **документация по комплектованию** в проверенных дошкольных организациях:

- Книга учета движения детей (МКДОУ №№ 11,16,29,31, СОШ №10 ДГ);
- Журналы посещаемости (МКДОУ №№ 11,16,29,31, СОШ №10 ДГ);
- Журнал регистрации путевок (МКДОУ №№ 11,16,29,31, СОШ №10 ДГ);
- Журнал регистрации заявлений о приеме детей в дошкольную образовательную организацию (МКДОУ №№ 11,16,29,31, СОШ №10 ДГ);
- Журнал учета регистрации заявлений об отчислении воспитанников из МКДОУ (МКДОУ №№ 11,16,29,31, СОШ №10 ДГ).

Сформированы **личные дела детей**, в которых имеются:

- опись документов (МКДОУ №№ 11,16,29);
- путевка (МКДОУ №№ 11,16,29,31, СОШ №10 ДГ);
- заявление родителей (МКДОУ №№ 11,16,29,31, СОШ №10 ДГ);
- договор на обучение ребенка образовательным программам (МКДОУ №№ 11,16,29,31, СОШ №10 ДГ);

- копия свидетельства о рождении ребенка (МКДОУ №№ 11,16,29,31, СОШ №10 ДГ);

- копия паспорта одного из родителей (МКДОУ №№ 11,16,29,31, СОШ №10 ДГ).

В соответствии с Административным регламентом «при обращении за получением муниципальной услуги на этапе зачисления в дошкольную организацию заявитель представляет: заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (подается лично по форме), копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту установленного образца». В связи с этим **личные дела** воспитанников собраны правильно.

Книги учета движения детей пронумерованы, прошнурованы, закреплены печатью и подписью руководителя (МКДОУ №№ 11, 16, 29, 31, СОШ №10 ДГ). Ведется общая книга движения детей на все группы.

Журналы посещаемости детей в МКДОУ №№ 29, 11, 16, СОШ №10 дошкольные группы журналы посещаемости оформлены в едином стиле, эстетично, заполнены аккуратно, без исправлений, руководителем контролируется ведение журналов. В МКДОУ № 31 не во всех журналах подведены итоги месяца по заболеваемости и посещаемости, нет контроля руководителя. В период ремонта в журналах посещаемости пропущен целый месяц, нет пояснения об отсутствии воспитанников.

На момент проверки в МКДОУ №№ 29, 16,11, 31, СОШ 10 ДГ количество детей в **журнале посещаемости** соответствовало количеству **личных дел** воспитанников, зачисленных по приказу.

В журналах регистрации путёвок все графы заполняются своевременно. В МКДОУ №№ 11, 31 путевки хранятся в личных делах, в МКДОУ №№ 16, 29, СОШ № 10 в отдельных папках.

Номенклатурный номер на журналах посещаемости соответствует с указанным номером в номенклатуре дел.

3. В рамках создания условий по расширению общедоступности дошкольных учреждений для детей, проживающих на близлежащей территории, развитие альтернативных форм работы в дошкольных организациях имеются свои разработки, проекты:

МКДОУ № 29 – кружки, мини-центры для детей;

МКДОУ № 11- консультации родителям педагогами-специалистами, клуб «Здоровье»;

МКДОУ № 16 - выпуск рекламного видеоролика «От яслей до школы», размещение на официальном сайте и инстаграм - аккаунте учреждения;

МКДОУ № 31- центр игровой поддержки «Вместе с мамой»;

СОШ №10 ДГ – работа по дополнительному образованию детей.

4. Мониторинг обеспечения доступности муниципальных дошкольных образовательных учреждений показывает о стабильности по зачислению детей

в возрасте от 1,6-3 лет по проверенным дошкольным организациям, повысился рост вновь принятых детей в 2021 году в сравнении с 2020 года на 89 воспитанников.

№	МКДОУ №	Всего принято с 2020г	Всего принято с 2021г
1	МКДОУ №29	48	59
2	МКДОУ №11	19	35
3	МКДОУ №31	33	62
4	МКДОУ №16	36	69
5	СОШ №10 ДГ	с МКДОУ 10 дети с 5-6 лет	
6	Итого	136	225

В МКДОУ №№ 29, 16, 31 зачисляют всех очередников стоящих на учете в электронной очереди в возрастной категории от 2-3 лет, МКДОУ № 11 формирует группы возрастных категорий от 1,6-3 лет.

5. В ходе проверки по АИС «Сетевой город. Образование» отчет наполняемости групп МКДОУ №№ 29,11,16,31, СОШ №10 ДГ соответствует журналу посещаемости и личным делам. Своевременно вносятся реквизиты приказов о зачислении и выбытии, заполняют карточки воспитанников и сотрудников, тем самым регулируется электронная численность воспитанников в дошкольной образовательной организации. В системе «Е-услуги. Образование» дошкольные группы были заполненными правильно.

Оформлены **социальные паспорта**, имеются сведения о родителях, ведется системная работа по адаптации вновь поступающих детей к условиям детского сада.

Таким образом, в ходе инспекционной проверки **выявлено** следующее:

- сформирована нормативно-правовая база комплектования дошкольных образовательных организаций;
- систематизирована документация в соответствии с номенклатурой дел;
- прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства;
- учитывается порядок очередности, льготные категории семей.

По итогам проверки рекомендовано:

1. Отметить положительно системную работу руководителей МКДОУ «Детский сад № 29 «Ингглт» (Лиджиева З.А.), МКДОУ «Национальный детский сад № 16 «Бадм цецг» (Эрдниева Г.Ц.), МКДОУ Детский сад № 11

«Малышка» (Хамина А.А.), МБОУ «СОШ №10» дошкольные группы (Манджиев Ю.А.) по комплектованию дошкольной организации в соответствии с законодательством РФ и РК.

2. Руководителю МКДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 31 «Алти Булг» (Манжикова В.В.) взять на контроль ведение журнала посещаемости.

3. Руководителям муниципальных казённых дошкольных образовательных организаций:

- обеспечить оформление документации по приему детей в детский сад в соответствии с Административным регламентом, Порядком осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной организации в другую, локальными актами дошкольной организации;
- своевременно обновлять нормативно-правовую базу по вопросам комплектования дошкольной организации;
- проводить систематически работу в АИС «Е-Услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»;
- в АИС «Е-Услуги. Образование» в разделе дошкольные группы своевременно добавлять количественное обоснование воспитателей, образовательную программу, помещения и квадратуру ДОУ.

Памятка

по соблюдению зачисления ребенка
в дошкольную образовательную организацию.

Схема зачисления ребенка в ДОО:

- постановка на учет ребенка в электронную очередь;
- зачисление городской комиссией по комплектованию в МКДОУ г. Элиста;
- оповестить родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дошкольную организацию в течение 5-7 дней;
- запись в журнале выдачи путевок в УОА;
- родителю (законному представителю) предоставить путевку в детский сад в течение 10 дней;
- регистрация путевки в журнале регистрации путевок в дошкольной организации;
- сбор документов родителями и регистрация документов, подписание договора, оформление медицинской карты;
- издать приказа о зачислении ребенка в группу, одновременно внести реквизиты и данные ребенка в АИС «Сетевой город. Образование»;
- оформить будущего воспитанника в дошкольной организации;
- в течение 30 дней (по истечении срока путевка не действительна);
- приказ о зачислении будущего воспитанника оформляется в течение трех дней (в журнал посещаемости отметку не ставим);
- день начала посещения будущего воспитанника в ДОО после издания приказа

Таблица журнала регистрации путевок в ДОО

№	Дата регистрации путевки	Ф.И.О. ребенка	№№ путевки, протокола, дата путевки, дата выдачи путевки	Откуда прибыл, куда выбывает ребенок	Подпись родителя	Подпись сотрудника МКДОУ

Таблица журнала движения детей в ДОО

№	Ф.И.О. ребенка	Домашний адрес	Ф.И.О. матери	Место работы, должность	Ф.И.О. отца	Место работы, должность	Откуда прибыл ребенок	Дата зачисления ребенка	Дата и причина выбытия из ДОО

Таблица акта возврата путевок

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ путевки, протокола и дата	Причина возврата путевки