

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

«17» 03 2026 г.

№ 254/1

г. Элиста

Об утверждении Порядка учета граждан, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

В соответствии с ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета граждан, получающих образование в форме семейного образования и самообразования в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации города Элисты от 16 октября 2025 года № 897-1 «Об утверждении Порядка учета граждан, получающих образование в форме семейного образования и самообразования».
3. Отделу управления качеством общего образования Управления образования Администрации города Элисты (Сангаджиева Н.О.) обеспечить ведение учета детей, проживающих на территории города Элисты и получающих образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с Порядком.
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Элисты:
 - 4.1. Информировать Управление образования Администрации города Элисты:
 - об отчислении граждан в связи с переходом на обучение в форме семейного образования и самообразования;
 - о зачислении граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - об итогах промежуточной и государственной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.
 - 4.2. Обеспечить организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации гражданами, получающими образование в форме семейного образования или самообразования, в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.3. Обеспечить указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты



А.В. Эрендженев

Сангаджиева Н.О.

Порядок учета граждан, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, общеобразовательных организаций города Элисты и Управления образования Администрации города Элисты по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в форме семейного образования и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458;
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 845/369;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации города Элисты в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.5. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.8. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.9. Информация по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в установленном порядке.

1.10. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

2. Организация учёта детей, получающих общее образование в форме семейного образования на территории города Элисты

2.1. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информационной базы о гражданах, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, которая формируется и хранится в Управлении образования (далее – Управление образования). Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учёта граждан, получающих общее образование в форме семейного образования на территории города Элисты (далее – Журнал учёта) (приложение № 5 к Порядку).

2.2. Общеобразовательные организации:

1) представляют в Управление образования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования самообразования ежегодно в срок до 20 сентября текущего года (Приложение 3 и 4);

2) представляют в Управление образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;

3) несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования:

1) информируют об этом выборе Управление образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем предоставления уведомления на имя начальника Управления образования (Приложение 1 и 2);

2) выбирают самостоятельно или с помощью Управления образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.3. Информационная база данных содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- дата рождения несовершеннолетнего;
- наименование образовательной организации, выбранной для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего (ФИО, адрес, контактный телефон);

- сведения об образовательной организации, в которой обучался ребенок ранее;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- иные сведения, необходимые для учета.

3. Порядок постановки на учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования на территории города Элисты

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования (приложение № 6 к Порядку).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (приложение № 13 к Порядку).

3.3. Образовательная организация выдает родителю (законному представителю) личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Образовательная организация направляет в Управление образования уведомление об отчислении обучающегося из контингента образовательной организации в связи с получением образования в форме семейного образования/самообразования (приложение № 7 к Порядку).

3.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение № 8 к Порядку).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.7. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о

промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (Приложение № 9 к Порядку).

3.9. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

3.10. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.11. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

3.12. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.13. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.14. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.15. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования устанавливаются в соответствии с Порядком

проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.16. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.17. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным перечнем учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ.

3.18. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (приложение № 10 к Порядку).

3.19. Общеобразовательная организация информирует Управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (Приложение № 15 к Порядку).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение (изложение) в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение № 11 к Порядку).

3.23. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.24. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (Приложение № 12 к Порядку).

3.25. Образовательная организация направляет в Управление образования уведомление об итогах прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации (Приложение № 16 к Порядку).

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.13. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 14 к Порядку).

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.16. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательная организация информирует Управление образования (Приложение № 4 к Порядку).

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Порядок снятия с учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования на территории города Элисты

5.1. Процедура учёта завершается:

5.1.1. с момента регистрации в Управлении образования документов, подтверждающих зачисление гражданина, получавшего образование в форме семейного образования, в контингент образовательной организации, иной

образовательной организации. Уведомление (Приложение № 1, 2 к Порядку) предоставляется образовательной организацией в Управление в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении.

Документ о зачислении граждан, ранее обучавшихся в форме семейного образования, в контингент образовательной организации, учредителем которой не является Администрация города Элисты, представляется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего либо совершеннолетним гражданином, получающим образование в форме самообразования, при личном посещении Управления образования, направляется по электронной почте либо почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с момента его получения. При личном предоставлении уведомления предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего либо совершеннолетнего обучающегося;

5.1.2. с момента получения от образовательной организации уведомления о завершении среднего общего образования по результатам государственной итоговой аттестации (приложение № 16 к Порядку);

5.1.3. с момента получения от образовательной организации уведомления о наличии у обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки (приложение № 16 к Порядку).

Снятие с учета в связи с академической задолженностью происходит на основании того, что обучающийся продолжает получать образование в образовательной организации в соответствии с пунктом 10 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в образовательной организации, учредителем которой не является Администрация города Элисты, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего либо совершеннолетний гражданин, получающий образование в форме самообразования, предоставляет в Управление образования документ о наличии у него академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, и справку образовательной организации о его зачислении в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

Вышеуказанный документ может быть предоставлен при личном посещении Управления, либо направлен по электронной почте, либо почтовым отправлением;

5.1.4. с момента получения информации о выбытии несовершеннолетнего с территории города Элисты. Документ об изменении места жительства гражданина, получающего образование в семейной форме, предоставляется в Управление образования родителем (законным представителем) несовершеннолетнего либо совершеннолетним гражданином при личном посещении, либо направляется по электронной почте, либо почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с даты изменения места жительства.

6. Ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, получающего образование в форме семейного образования

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, получающего образование в форме семейного образования, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- 6.1.1. за получение ребенком общего образования;
- 6.1.2. за своевременное уведомление Управления образования о выборе формы получения образования;
- 6.1.3. за своевременное оформление образовательных отношений с образовательными организациями в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 6.1.4. за своевременное информирование Управления образования об изменении сведений, указанных в Уведомлении, о переходе на иные формы обучения в случае выбора образовательной организации, расположенной не на территории города Элисты.

Приложение № 1
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Начальнику Управления образования
Администрации города Элисты

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Паспорт: _____
(серия, №, когда и кем выдан),

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного
образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

обучавшегося ранее в _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

(Наименование ОО)

формы получения образования в форме семейного образования:

- на весь период обучения
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации,
- на период учебного года (нужное подчеркнуть).

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс планируем в

(Наименование ОО)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, обязуюсь в течение 10 рабочих дней уведомить об этом Управление образования Администрации города Элисты в письменной форме.

В случае выбора образовательной организации, расположенной за пределами города Элисты, обязуюсь своевременно предоставить в Управление образования Администрации города Элисты документ из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись ребенка (с 14 лет)

Приложение № 2
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Начальнику Управления образования
Администрации города Элисты

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Паспорт: _____
(серия, №, когда и кем выдан),

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме самообразования
(для несовершеннолетнего обучающегося 10-11 класса)

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

_____ (ФИО родителя (законного представителя))
информирую Вас, что для своего несовершеннолетнего ребенка, ученика
_____ класса _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
обучавшегося ранее в _____
(Наименование ОО)
определена форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим, я _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
ученик _____ класса _____
(Наименование ОО)

информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем
в _____
(Наименование ОО)

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, обязуюсь в течение 10 рабочих дней уведомить об этом Управление образования Администрации города Элисты в письменной форме.

В случае выбора образовательной организации, расположенной за пределами города Элисты, обязуюсь своевременно предоставить в Управление образования Администрации города Элисты документ из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись ребенка

Приложение № 3
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Общие сведения о формах получения образования и формах обучения в

(Наименование ОО)
на 20 сентября 20__ г.

Общая численность обучающихся (чел.)	Обучение в образовательной организации			Обучение вне образовательной организации	
	Очная форма (чел.)	Очно- заочная форма (чел.)	Заочная форма (чел.)	Семейное обучение	Самообразован ие

Приложение № 4
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Информация о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения
образования в образовательной организации в связи с выбором получения
образования в семейной форме или форме самообразования в

(Наименование ОО)
на 20 сентября 20__ г.

Ф.И.О. ребенка	Класс	Форма обучения	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации

Приложение № 5
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Форма журнала по учету получения образования в форме семейного
образования или самообразования

№ п/ п	Дата заявлени я	ФИО заявител я	Ф.И.О. обучающего я	Дата рождения	Класс	Место жительства, место регистрации	Подпись работника УО принявшего заявление

Приложение № 6
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Директору
МБОУ _____

(Наименование ОО)

(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Паспорт: _____
(серия, №, когда и кем выдан),

Телефон _____

Заявление об отчислении из образовательной организации в связи с
переходом на форму семейного образования (самообразования)

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося _____ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с
тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования
вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования) с
_____.
указать с какого времени.

Промежуточную аттестацию планируем проходить в
_____.
(Наименование ОО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

/ _____
ФИО

Приложение № 7
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Начальнику Управления образования
Администрации города Элисты

(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО директора)

(Наименование ОО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося из контингента образовательной организации в связи с получением
образования в форме семейного образования или самообразования

Информирую Вас о том, что на основании ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и
дополнениями, _____
(ФИО ребенка)

обучающийся _____ класса отчислен из МБОУ _____ на основании заявления
родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ от « _____ » _____ 20__ г.
№ _____.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись / ФИО

М.П.

Приложение № 8
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Директору
МБОУ _____
(Наименование ОО)

(ФИО руководителя)
от _____
(ФИО полностью)
проживающего по адресу: _____
Паспорт: _____
(серия, №, когда и кем выдан),
Телефон _____

Заявление на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме
семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
В Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного
плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в
области образования.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким
предметам)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись ФИО

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной
программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а так же с локальным актом,
регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись ФИО

Я, _____, даю

_____ (ФИО)
согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись ФИО

Приложение № 9
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Форма журнала регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой
аттестации экстернов

№ п/ п	Дата заявления	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя) подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачисле нии

Приложение № 10
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Форма приказа образовательной организации о зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ ____

г. Элиста

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(ФИО экстерна)

с «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график прохождения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам
учебного плана до ____ (срок).

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок):

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график
проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему
экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной (и государственной
итоговой) аттестации до ____ (срок).

7. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время
прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя директора)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных
консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Форма договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования или самообразования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____
(Наименование ОО)
действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____
(ФИО директора ОО)
представителя _____
(ФИО родителя/законного представителя)
именуемый в _____
Обучающийся _____
(ФИО обучающегося) Представитель,

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в
стандартизированной форме в период с _____ по _____;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в
соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере
образования;
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии
выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего
образования соответствующего уровня;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных
программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет в
полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и
государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель:

- несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в
рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4 Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____
Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5 Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- 5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6 Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

Приложение № 12
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Форма приказа об отчислении экстерна после прохождения
промежуточной аттестации

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

г. Элиста

*Об отчислении экстерна после прохождения
промежуточной аттестации*

В соответствии п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением

промежуточной аттестации за _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить ФИО из МБОУ с _____
(Дата отчисления)
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (или другому ответственному
лицу) в течении 3 (трех) календарных дней выдать (ФИО уч-ся), законному представителю
ФИО справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 13
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Форма приказа об отчислении обучающихся в
связи с изменением формы получения образования

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

г. Элиста

Об отчислении

На основании заявления родителей (законных представителей)

от «__» _____ 20__ г. о выборе _____
для его (ее) сына (дочери) _____
_____ (ФИО родителей/законных представителей)
_____ (ФИО обучающегося)
формы получения общего образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава _____ класса обучающегося _____
в связи с переходом на обучение в форме семейного образования/самообразования с «__»
_____ 20__ г. _____ (ФИО обучающегося)
2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном
деле обучающегося (ответственный: _____).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 14
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Форма справки
о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного
образования

В _____ (ФИО ребенка, дата рождения)

В _____ (полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ со следующими результатами

№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации

_____ (ФИО ребенка) переведен в _____ класс

протокол педсовета от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Подпись

/ _____
ФИО

Приложение № 15
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Начальнику Управления образования
Администрации города Элисты

(ФИО руководителя)
от _____
(ФИО директора)

(Наименование ОО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной аттестации

Информирую Вас о том, что на основании ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, _____

(ФИО ребенка)
на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ зачислен в МБОУ _____
для прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации по основной общеобразовательной программе в _____ класс.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

/ _____
ФИО

М.П.

Приложение № 16
к Порядку учета граждан,
получающих образование в
форме семейного образования и
самообразования

Начальнику Управления образования
Администрации города Элисты

(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО директора)

(Наименование ОО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об итогах прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации лицами,
осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или
самообразования

Информирую Вас о том, что на основании ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 34 Федерального закона от
29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими
изменениями и дополнениями и _____

(название локального акта о промежуточной аттестации)

утвержденным приказом от «____» _____ 20__ г. № _____

(ФИО полностью)

(не) прошел промежуточную (и государственную итоговую) аттестации по основной
общеобразовательной программе за _____ класс и переведен(а) в _____ класс (получил аттестат об
основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании): переведен условно в _____
класс, имеет академическую задолженность по предметам (указать): _____.

«____» _____ 20__ г.

Подпись

/ _____
ФИО

М.П.